

KNIHOVNÍ ŘÁD

Městská knihovna Neratovice



Obsah

I. Základní ustanovení.....	3
II. Vymezení základních pojmů.....	3
III. Základní povinnosti uživatelů.....	4
IV. Služby uživatelům.....	4
V. Služby určené registrovanému uživateli.....	5
VI. Registrace uživatele.....	5
VII. Práva a povinnosti registrovaného uživatele, uživatelský průkaz.....	6
VIII. Ochrana osobních údajů.....	8
IX. Prezenční výpůjčka.....	10
X. Absenční výpůjčka.....	10
XI. Společná ustanovení o výpůjčkách.....	12
XII. Reklamační řád.....	12
XIII. Dluh uživatele.....	13
XIV. Přístup k síti internet a její využívání.....	15
XV. Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn.....	16
XVI. Výjimky z knihovního řádu.....	16
XVII. Ustanovení přechodná a závěrečná.....	16
Příloha č. 1 – Ceník.....	18

I. Základní ustanovení

čl. 1

1. Městská knihovna v Neratovicích (dále jen MěKN) je zřízena jako organizační složka Městského úřadu Neratovice na základě rozhodnutí rady města č.j. 3.59/01/01 ze dne 21. března 2001 ve smyslu ust. § 84, odst. 2, písm. e) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ust. § 24-26 a § 41 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
1. MěKN je veřejnou knihovnou, která poskytuje veřejnosti knihovnické a informační služby podle Knihovního zákona č. 257/2001 Sb. (zákon ze dne 29. června 2001 o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb).

čl. 2

1. MěKN poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a případně další jiné související služby podle knihovního zákona.
1. Knihovní řád vydává vedoucí MěKN.
2. Knihovní řád MěKN (dále jen knihovní řád) upravuje podmínky, za nichž MěKN poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a ostatní služby.

II. Vymezení základních pojmů

čl. 3

1. Knihovní jednotkou se rozumí každý dokument z fondu knihovny evidovaný jako samostatná věc. Knihovní jednotkou pro účely výpůjčního procesu může být rovněž zvukový dokument, elektronické zařízení, stolní hra, soubor předmětů apod.
1. Knihovní fond je soubor veškerých knihovních jednotek, které MěKN zpřístupňuje svým uživatelům.
2. Volným výběrem je část knihovního fondu, která je uživateli zpřístupněná bez zprostředkování pracovníkem knihovny.
3. Uživatelem knihovny (dále jen uživatelem) je každý, kdo v daném okamžiku jakýmkoliv způsobem využívá knihovní fond, technické zařízení, data nebo jakékoliv služby poskytované MěKN, a to jak osobně, prostřednictvím jiné osoby, elektronicky (přes internet), telefonicky apod. Uživatelem je rovněž každý, kdo se zdržuje v prostorách knihovny.
4. Registrovaným uživatelem knihovny je uživatel, který vstoupil s MěKN do zvláštního smluvního vztahu, v jehož rámci mu MěKN umožňuje provádět absenční výpůjčky a využívat další služby. Podrobnosti o vzniku, trvání a zániku tohoto právního vztahu stanoví knihovní řád dále. Evidenci výpůjček a registrovaných uživatelů vede knihovna prostředky výpočetní techniky.
5. Registrační období je časový úsek, během něhož registrovaný uživatel má právo na to, aby mu MěKN poskytovala služby určené registrovaným uživatelům. Registrační období trvá obvykle 365 dní (tj. jeden rok).
6. Každá výpůjčka z knihovního fondu je buď prezenční nebo absenční. Prezenční výpůjčka je výpůjčka knihovní jednotky, kterou lze užít pouze v prostorách knihovny. Absenční výpůjčka je výpůjčka, u které dá MěKN výslovné svolení (podle ustanovení čl. 28), aby knihovní jednotku uživatel užíval i mimo prostory knihovny.
7. Výpůjční lhůtou je doba, po kterou smí uživatel vypůjčenou knihovní jednotku užívat. Výpůjční lhůtu stanoví MěKN při provedení výpůjčky. Pokud tak neučiní, použijí se lhůty stanovené v tomto knihovním řádu.
8. Pořizovací cena je cena, za kterou byla knihovní jednotka pořízena a je u konkrétní knihovní jednotky zjištělná z účetního dokladu, případně s ohledem na aktuální tržní ceny podobných titulů.
9. Provozní den je den, kdy je MěKN přístupná veřejnosti.

III. Základní povinnosti uživatelů

čl. 4

1. Uživatel je povinen řídit se knihovním řádem a jeho přílohami a respektovat případná omezení sdělená odpovědným pracovníkem.
1. Uživatel je povinen respektovat všechna práva autorská a práva s nimi související.

2. Všechny služby MěKN uživatel může využívat jen k účelům, které jsou v souladu s posláním MěKN, a způsobem, který není na újmu činnosti MěKN a práv ostatních osob.
3. Uživatel je povinen se v knihovně chovat vůči svému okolí ohleduplně, zejména zachovávat klid a v prostoru knihovny nic nepoškozovat. Uživatel nesmí ostatní uživatele obtěžovat, ohrožovat a omezovat v právu na pokojné využívání služeb MěKN. Prostory knihovny uživatel smí užívat jen v souladu s jejich určením. Pobyt v knihovně je zakázán osobám znečištěným, zapáchajícím, podnapilým nebo pod vlivem návykových látek. Ve všech prostorách knihovny platí zákaz kouření.
4. Při práci s výpočetní a jinou technikou a zařízením MěKN je uživatel povinen se řídit písemnými instrukcemi k zařízení nebo pokyny pracovníků MěKN. Nesmí zasahovat do zařízení, měnit nastavení a instalace.
5. Prostory knihovny jsou z důvodů ochrany majetku a bezpečnosti osob sledovány kamerovým systémem provozovaným v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Vstupem do knihovny uživatelé i návštěvníci souhlasí se sledováním a obrazovým zaznamenáváním svého pobytu.
6. Uživatel, který porušuje právní předpisy nebo knihovní řád, může být z prostor knihovny vykázan.

IV. Služby uživatelům

čl. 5

1. MěKN poskytuje informační služby v rozsahu přiměřeném jejímu poslání, zejména referenční, faktografické a bibliografické informace, informace ze státní správy a samosprávy a z jiných vnějších informačních zdrojů.
 1. MěKN umožňuje využívat knihovní fond a on-line katalog svého knihovního fondu.
 2. MěKN umožňuje využívat výpočetní a jinou techniku MěKN a techniku vnesenou uživatelem. Při používání vnesené techniky jsou uživatelé povinni postupovat podle pokynů MěKN. MěKN umožňuje přístup k internetu.
 3. MěKN za úhradu stanovenou v příloze č. 1 knihovního řádu (ceník) umožňuje z fondu MěKN zhotovení tiskových rozmnoženin ve smyslu § 13, § 30 a § 30a zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 4. MěKN pořádá pro veřejnost kulturní a vzdělávací akce.
 5. MěKN informuje o svých službách na internetové adrese www.knihovnaneratovice.cz, v prostorách knihovny, v regionálním tisku a v případě souhlasu registrovaného uživatele také dalšími dostupnými prostředky (e-mail).
 6. MěKN může ve výjimečných případech své služby po nezbytně nutnou dobu neposkytovat vůbec nebo poskytovat jen v omezeném rozsahu, pokud jí v plném poskytování služby brání skutečnost, kterou MěKN nemohla překonat ani odstranit nebo pokud je žádoucí provést odstávku poskytování služeb z technických, provozních a či jiných nezbytných důvodů. Dotčeným osobám možnost využívání služeb MěKN nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo.

čl. 6. - Pobyt uživatelů v knihovně

1. Uživatel je povinen před odchodem z knihovny předložit ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky.
 1. Vynesení knihovní jednotky bez registrace výpůjčky může být považováno za krádež, a to včetně pokusu o vynesení, a může být oznámen orgánům činným v trestním řízení.

V. Služby určené registrovanému uživateli

čl. 7

1. Na registrovaného uživatele se v plné míře vztahují práva a povinnosti, které mají uživatelé. Registrovaný uživatel dále může využívat služby uvedené v následujících odstavcích a v čl. 9.
 1. Registrovaný uživatel má právo na absenční výpůjčky (čl. 28).
 2. Registrovaný uživatel má právo na rezervování a objednávku knihovní jednotky podle čl. 33 a čl. 34.

čl. 8

Vedoucí MěKN může rozhodnout o odepření služeb registrovanému uživateli na dobu až pěti let. Vedoucí tak rozhodne,

- a) je-li registrovaný uživatel pravomocně odsouzen dle trestních předpisů za jednání porušující povinnosti dle zveřejněných provozních předpisů vydaných MěKN,
- a) pokud má dluh u MěKN,
- b) pokud závažným způsobem nebo opakovaně poruší knihovní řád.

čl. 9

Vedoucí MěKN může rozhodnout o odepření služeb neregistrovanému uživateli na dobu až pěti let a to v případech:

- a) je-li neregistrovaný uživatel pravomocně odsouzen dle trestních předpisů za jednání porušující povinnosti dle zveřejněných provozních předpisů vydaných MěKN,
- b) pokud neregistrovaný uživatel závažným způsobem nebo opakovaně poruší knihovní řád.

čl. 10 Meziknihovní výpůjční služba

Registrovaný uživatel má na základě zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, právo na meziknihovní výpůjční služby mezi MěKN a ostatními knihovnami za úhradu stanovenou v příloze č. 1 knihovního řádu.

čl. 11 Přístup k uživatelskému kontu

1. Registrovaný uživatel má právo na přístup ke svému uživatelskému kontu prostřednictvím internetu nebo v knihovnách.
1. Registrovaný uživatel má své uživatelské konto přístupné prostřednictvím internetu chráněno heslem.
2. Registrovaný uživatel je povinen dbát, aby přístup k jeho uživatelskému kontu nebyl zneužit. Zejména nesmí nikomu přenechat k užití svůj uživatelský průkaz nebo s kýmkoliv sdílet přístupové údaje k uživatelskému kontu přístupnému prostřednictvím internetu.

VI. Registrace uživatele

čl. 12 Registrace uživatele věku alespoň 15 let

1. Žadatel o registraci (dále jen žadatel) věku alespoň 15 let požádá o vyplnění přihlášky pracovníka MěKN, který tak učiní do knihovního systému. Žadatel je povinen prokázat se průkazem totožnosti a uhradit registrační poplatek jako úhradu nákladů vynaložených na administrativní úkony spojené s evidencí uživatele (viz příloha č. 1 tohoto knihovního řádu – ceník). Vedoucí MěKN nebo jím pověřený pracovník může rozhodnout o tom, že registrační poplatek nebude od uživatele vyžadován. V takovýchto případech připadají náklady dle odst. 1 na vrub MěKN.

1. Za žadatele může jednat osoba jednající na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele, pokud se přitom prokáže touto plnou mocí a průkazem totožnosti.
2. Není-li žadatel právně způsobilý k registraci, činí tento úkon za něj jeho zákonný zástupce nebo opatrovník.

čl. 13 Registrace uživatele mladšího 15 let

1. Registrace žadatele mladšího 15 let probíhá shodně s čl. 11, odst. 1. Registraci žadatele mladšího 15 let musí písemně potvrdit jeho zákonný zástupce.
1. Vedoucí MěKN nebo jím pověřený pracovník může rozhodnout o tom, že registrační poplatek nebude od uživatele vyžadován nebo že bude vyžadován pouze v redukované výši. V takovýchto případech připadají náklady dle odst. 1 na vrub MěKN.
2. Přihláška žadatele musí být podepsána zákonným zástupcem žadatele, popř. opatrovníkem žadatele. Ten ručí za splnění závazků vzniklých až do dovršení patnácti let věku čtenáře.
3. Zákonný zástupce nebo opatrovník musí splňovat podmínky čl. 11 tohoto řádu.

čl. 14 Registrace právnické osoby

1. Právnická osoba se zájmem o registraci v MěKN požádá o vyplnění přihlášky. Ta musí být podepsána statutárním orgánem právnické osoby nebo jinou osobou, která je oprávněna takový úkon učinit. V přihlášce musí být určeny fyzické osoby, které získají oprávnění disponovat s uživatelským kontem právnické osoby.
1. Nezbytnou přílohou přihlášky je doklad o existenci právnické osoby a o tom, že osoba, která přihlášku podepsala, je oprávněna jednat za právnickou osobu.
2. Pro právnické osoby platí obdobná pravidla jako pro uživatele věku alespoň 15 let.

čl. 15 Vznik právního vztahu

Právní vztah mezi MěKN a žadatelem vznikne, jakmile MěKN přijme žadatelovu přihlášku a vydá uživatelský průkaz. Tím okamžikem se žadatel stává registrovaným uživatelem a získává uživatelská práva a povinnosti.

čl. 16 Více souběžných registrací

Duplicitní registrace fyzické nebo právnické osoby v MěKN není přípustná.

VII. Práva a povinnosti registrovaného uživatele, uživatelský průkaz

čl. 17 Uživatelská práva a povinnosti

1. Registrovaný uživatel má zejména právo na to, aby MěKN
 - a) dodržovala knihovní řád,
 - a) poskytovala tomuto uživateli služby určené všem uživatelům,
 - b) poskytovala tomuto uživateli služby určené pouze registrovaným uživatelům a zpracovávala jeho osobní údaje pouze k účelu v rozsahu a v časovém úseku stanoveném knihovním řádem a zákonem.
2. V rámci právního vztahu je registrovaný uživatel zejména povinen
 - a) dodržovat knihovní řád a další právní předpisy účinné na území ČR relevantní k okolnostem využívání knihovních a informačních služeb,
 - a) strpět zpracování svých osobních údajů k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem,
 - b) plnit včas a řádně všechny své závazky vůči MěKN.

čl. 18

1. MěKN může registrovanému uživateli dočasně upřít jeho právo na služby poskytované pouze registrovaným uživatelům (dále jen „zablokovat uživatelská práva“) zejména tehdy, když registrovaný uživatel MěKN nevrátí výpůjčku, jejíž výpůjční lhůta uplynula, nebo má vůči MěKN splatný peněžní dluh.
1. Zablokovat uživatelská práva může MěKN též tehdy, hrozí-li újma na právech jakéhokoliv uživatele nebo MěKN, kterou nelze odvrátit jinak, nebo i v dalších případech, kdy to stanoví knihovní řád.
2. Právo MěKN zablokovat uživatelská práva podle odst. 1 a 2 tohoto článku zaniká, jakmile důvod pro zablokování uživatelských práv odpadne.

čl. 19 Uživatelský průkaz

1. Registrovaný uživatel prokazuje uživatelská práva svým uživatelským průkazem.
1. Uživatelský průkaz je nepřenositelný. Službu určenou pouze registrovanému uživateli MěKN poskytne jen tomu, kdo předloží svůj vlastní platný uživatelský průkaz.
2. V případech hodných zvláštního zřetele může uživatel žádat, aby služba byla poskytnuta do rukou jeho zástupce. Za případ hodný zvláštního zřetele se považuje zejména případ, kdy se uživatel z objektivně existujících důvodů nemůže dostavit do knihovny, a tato skutečnost by představovala závažnou újmu na jeho uživatelských právech.
3. Žádost dle odst. 3 musí mít písemnou formu a jejími nezbytnými položkami jsou jméno a datum narození zástupce, jméno, datum narození a podpis uživatele, časový úsek, po který pověření platí.
4. Uživatel zodpovídá za zneužití svého uživatelského průkazu. Jeho ztrátu je povinen ihned nahlásit. Jakmile je ztráta ohlášena, MěKN je povinna tomuto uživateli zablokovat jeho uživatelská práva, a to až do vystavení duplikátu uživatelského průkazu nebo do oznámení, že pominul důvod k zablokování. Při ohlášení ztráty uživatelského průkazu se uživatel prokáže dokladem totožnosti. Pokud uživatel ohlášení ztráty průkazu provede telefonicky nebo jiným způsobem na dálku (např. e-mailem), je povinen bez zbytečného odkladu ještě ohlášení potvrdit při osobní návštěvě, při které doloží svou identitu dokladem totožnosti.
5. Při registraci uživatel obdrží uživatelský průkaz; jeho cena je zahrnuta v registračním poplatku.

čl. 20 Trvání, prodloužení a zrušení uživatelských práv

1. Uživatelská práva trvají do zrušení registrace. Registrace je zrušena likvidací osobních údajů uživatele za splnění podmínek uvedených v čl. 24.
1. Uživatelská práva na služby určené pouze registrovaným uživatelům trvají jeden rok (registrační období). Po uplynutí registračního období tato práva zanikají do jejich obnovení.
2. MěKN na žádost uživatele prodlouží, a to i opakovaně, trvání jeho práv o další rok, pokud uživatel zaplatí poplatek za jedno registrační období a splní všechny podmínky stanovené knihovním řádem.
3. Při prodloužování uživatelských práv uživatel předloží doklad totožnosti.
4. Prodloužit uživatelská práva během dosud neskončeného registračního období je možné v knihovně. Nové registrační období začíná prvním dnem po uplynutí období původního.
5. Obnovit uživatelská práva po skončení registračního období je možné v knihovně, přičemž uživatel musí prokázat svou totožnost. Nové registrační období začíná dnem, kdy byla žádost o prodloužení přijata a zároveň byly splněny všechny podmínky stanovené knihovním řádem.
6. Doby trvání uživatelských práv (registraci) lze na žádost uživatele předčasně ukončit. Pro předčasné ukončení doby trvání uživatelských práv platí ustanovení čl. 24, odst. 2.

čl. 21 Poplatek za registrační období

1. Uživatel věku do 15 let a věku 15 let výše a uživatel, který je právnickou osobou, zaplatí při registraci registrační poplatek ve výši uvedené v příloze č. 1 knihovního řádu (ceník).
1. Uživatel ve věku 70 let a výše poplatek za registrační období neplatí.
2. Při prodloužení uživatelských práv se použijí ustanovení odst. 1 a 2 tohoto odstavce obdobně.

čl. 22

1. MěKN žádá ověření totožnosti uživatele také při
 - a) prodloužení uživatelských práv podle čl. 19 odst. 3.,
 - a) změně osobních údajů,
 - b) podání žádosti o likvidaci osobních údajů nebo při podání žádosti o částečnou likvidaci osobních údajů,
 - c) výpisu historie konta uživatelů,
 - d) vrácení kauce, zálohy či přeplatku,
 - e) vystavení duplikátu nebo zaregistrování jiného uživatelského průkazu podle čl. 19 odst. 5,
 - f) pochybnostech, zda osoba prokazující se uživatelským průkazem je totožná s registrovaným uživatelem, jemuž byl tento průkaz vydán. Nebude-li žádosti o prokázání totožnosti vyhověno, MěKN zablokuje uživatelská práva toho registrovaného uživatele, jehož uživatelský průkaz byl předložen.
1. Totožnost uživatele MěKN ověřuje stejným způsobem jako při registraci (čl. 11 nebo čl. 12).
2. Je-li uživatelem právnická osoba, pak v případě podle odst. 1 tohoto článku MěKN ověřuje totožnost pověřených fyzických osob (viz čl. 13).

3. Ověření totožnosti uživatele a zástupce a uživatele a opatrovníka žádá MěKN vždy.

VIII. Ochrana osobních údajů

čl. 23

1. MěKN nezpracovává osobní údaje uživatele, který není registrovaným uživatelem nebo jeho zástupcem. To neplatí ohledně údajů o pobytu v knihovně dle čl. 52 o osobních údajích zpracovávaných za účelem přístupu k internetu.
1. V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., (o ochraně osobních údajů) ve znění pozdějších předpisů, MěKN zpracovává základní a další osobní údaje registrovaného uživatele, popř. jeho zákonného zástupce, statistické údaje, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovány za účelem
 - a) ochrany majetku MěKN při prezenčních výpůjčkách z fondu mimo volný výběr a při absenčních výpůjčkách, zejména vedení přesné evidence o všech transakcích prováděných ve vztahu k uživateli, zejména o provedených absenčních i prezenčních výpůjčkách, jejich předmětu, počátku i konci,
 - a) poskytování služeb uživatelům,
 - b) statistického hodnocení činnosti MěKN,
 - c) naplnění povinností uložených MěKN obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), zákonem č. 563/1991 Sb., (o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) a zřizovací listinou MěKN,
 - d) postupu při nevyžadování smluvní pokuty (čl. 49 odst. 6).
2. Základními údaji registrovaného uživatele jsou jeho:
 - a) jméno a příjmení,
 - b) datum narození,
 - c) adresa trvalého bydliště, příp. adresa pobytu na území ČR (podle druhu pobytu cizince) nebo adresa pobytu v zahraničí, nepobývá-li uživatel na území ČR,
 - d) kontaktní adresa,
 - e) druh a číslo osobního dokladu,
 - f) stát, který tento doklad vydal, není-li jím Česká republika.
3. Údaje podle odst. 3 tohoto článku je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.
4. Dalšími údaji, které nemusí žadatel uvést, jsou:
 - a) e-mailová adresa,
 - b) akademické tituly,
 - c) další možná spojení (např. telefon).
5. Základní a další údaje zákonného zástupce se zpracovávají ve stejném rozsahu a struktuře jako základní a další údaje uživatele.
6. Registrovaný uživatel, příp. zákonný zástupce, je povinen změny jména, příjmení, adresy trvalého bydliště a případné korespondenční adresy osobně oznámit bez zbytečného odkladu. Tím není dotčena odpovědnost uživatele za újmu způsobenou MěKN opominutím v předchozí větě uvedené povinnosti.
7. Služební údaje jsou údaje o provedených transakcích s kontem uživatele, zejména údaje o:
 - a) vydaných a zrušených uživatelských průkazech,
 - a) provedení, případně i ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky,
 - b) objednávce nebo rezervaci knihovní jednotky,
 - c) přihlášení uživatele k počítačové síti a uživatelskému kontu v MěKN prostřednictvím veřejného on-line katalogu v knihovně i mimo ni nebo prostřednictvím služeb pracovníka knihovny,
 - d) náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.
8. Právní údaje jsou údaje o právních krocích, které MěKN učinila vůči uživateli, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv MěKN a jak tento úřad o návrhu rozhodl.
9. Práva uživatele jako subjektu údajů stanovená zákonem č. 101/2000 Sb., (o ochraně osobních údajů) ve znění pozdějších předpisů, nejsou předchozími odstavci v čl. VIII. dotčena.

čl. 24

1. Osobní údaje uživatele, zákonného zástupce, opatrovníka MěKN uchovává na originálech písemností, kterými jsou:
 - a) přihláška uživatele,

- a) doklady předložené uživatelem, které odůvodňují jeho žádost, aby MěKN po něm nežádala smluvní pokutu, odpustila dluh nebo udělila výjimku,
 - b) účetní a právní doklady.
1. Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčené prostory, dohled odpovědného pracovníka). Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na pracovníky, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkonů.
 2. Osobní údaje uživatele, zákonného zástupce či opatrovníka uchovává MěKN i v počítačové databázi.
 3. MěKN předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže tak stanoví zákon nebo tyto osobní údaje zpracovává za účelem ochrany svých práv vůči dlužníkovi.

čl. 25 Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace

1. MěKN zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci vyplní přihlášku a podepíše ji, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů.
1. Osobní údaje uživatele likviduje MěKN, jakmile uživatel písemně nebo osobně projeví přání dále nebýt registrovaným uživatelem. Podmínkou je, že tento uživatel nemá vůči MěKN žádný dluh, že mu během uplynulých 12 měsíců nebyla odeslána předžalobní výzva a že s ním MěKN nevede žádný soudní spor.
2. Osobní údaje uživatele MěKN likviduje i bez žádosti uživatele, pokud pominul důvod pro jejich uchování a zároveň byl vypořádán dluh uživatele vůči MěKN.
3. Pro osobní údaje uživatele zpracovávané za účelem přístupu k internetu se ustanovení odstavců 1 až 3 čl. 22 použije přiměřeně.
4. MěKN nelikviduje osobní údaje uživatele, kterému byly rozhodnutím vedoucího MěKN podle čl. 8 odeprény služby, a to po dobu trvání tohoto opatření.
5. Osobní údaje zákonného zástupce či opatrovníka uživatele MěKN likviduje MěKN s likvidací osobních údajů tohoto uživatele.
6. Pokud je táž osoba zároveň uživatelem a zákonným zástupcem, likviduje MěKN její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.
7. Osobní údaje se likvidují způsobem a ve smyslu ust. § 4 písm. i) zákona o ochraně osobních údajů (101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

IX. Prezenční výpůjčka

čl. 26 Výpůjčka z volného výběru

1. Prezenční výpůjčku z volného výběru může uskutečnit každý uživatel.
1. Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile uživatel uchopí knihovní jednotku z volného výběru, či se smyslovými orgány seznámí s jejím obsahem (audio/video knihovní jednotky).

čl. 27 Výpůjčka mimo volný výběr

1. Prezenční výpůjčku knihovní jednotky, která není umístěna ve volném výběru, umožňuje MěKN každému uživateli na vyžádání.
1. Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile pracovník knihovny uživateli předá knihovní jednotku, popř. umožní uživateli se s obsahem knihovní jednotky (audio/video) seznámit smyslovými orgány uživatele.

čl. 28 Společné ustanovení k prezenčním výpůjčkám

1. Uživatel je povinen prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku vrátit
 - a) jakmile ji nepotřebuje nebo
 - a) před zavírací hodinou knihovny, podle toho, co nastane dříve.
1. Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku uživatel nesmí vynést z knihovny, ani když je registrovaným uživatelem.

X. Absenční výpůjčka

čl. 29 Smlouva o absenční výpůjčce

1. MěKN s uživatelem uzavře smlouvu o absenční výpůjčce jím vybraných knihovních jednotek tím, že je přičte na jeho uživatelské konto jako absenční výpůjčku, a předá mu je.
1. Smlouvu podle odst. 1 tohoto článku MěKN uzavře, pokud knihovní jednotka je k takovému užití určena a uzavření smlouvy o výpůjčce nebrání žádné jiné závažné okolnosti.

2. Uživateli je proveden záznam o výpůjčce prostředky výpočetní techniky do paměťových médií. Uživateli poskytne MěKN listinný výpis záznamů o jeho závazcích vůči MěKN (výpis z čtenářského konta) při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce a dále vždy, když o to požádá.

čl. 30

1. Uživatel je povinen vrátit knihovni jednotku včas a řádně, a to osobně nebo i prostřednictvím jiné osoby,
 - a) jakmile ji nepotřebuje nebo
 - a) před uplynutím výpůjční lhůty, podle toho, co nastane dříve.
1. Splněním povinnosti podle odst. 1 tohoto článku je smlouva o výpůjčce splněna a ukončena.
2. Při vrácení knihovni jednotky si může osoba, která knihovni jednotku doručila, vyžádat potvrzení.

čl. 31 Výpůjční lhůta

1. Výpůjční lhůta se vztahuje k jednotlivým výpůjčkám.
 1. Pro periodika a stolní hry je výpůjční lhůta 14 dnů.
 2. Pro ostatní knihovni jednotky činí výpůjční lhůta 31 dnů.
3. Výpůjční lhůta může být v odůvodněných případech ze strany MěKN předem upravena, o čemž musí být uživatel zpraven nejpozději při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce.

čl. 32 Prodlužování výpůjční lhůty

1. Probíhající výpůjční lhůtu lze před jejím uplynutím prodloužit, a to i opakovaně. Uživatel může o prodloužení výpůjční lhůty požádat osobně, písemně, telefonicky, případně e-mailem. Uživateli se prodlouží vždy výpůjční lhůty všech výpůjček, které je možné prodloužit, a to tak, jak prodloužit lze.
1. Výpůjční lhůtu je možné prodloužit pouze tehdy, když danou knihovni jednotku nemá rezervovanou jiný uživatel.
2. Výpůjční lhůta může být prodloužena maximálně na 93 dnů.
3. V odůvodněných případech je na základě rozhodnutí knihovníka možné povolit novou výpůjčku téhož dokumentu, ale jen po jeho předložení. Po půl roce musí být dokument nejméně půl roku k dispozici dalším uživatelům.
4. Uživateli, který sdělí svou e-mailovou adresu, MěKN bezplatně zasílá elektronické zprávy upozorňující na blížící se konec výpůjční lhůty a na nabíhání smluvní pokuty po jejím uplynutí. MěKN tyto zprávy nezasílá, pokud zaslání uživatel odmítne. MěKN z technických důvodů negarantuje doručení této zprávy. Nedoručení nebo pozdní doručení této zprávy není důvodem pro snížení nebo odpuštění smluvní pokuty.

čl. 33 Rezervování knihovni jednotky

1. Uživatel si může rezervovat budoucí vypůjčení knihovni jednotky s výjimkou knihovni jednotek určených k prezenčnímu využití.
1. Rezervování provádí MěKN na uživatelovu žádost. Uživatel může o zadání rezervace požádat osobně v knihovně nebo může zadání rezervace provést samoobslužně prostřednictvím autentizované operace v elektronickém katalogu.
2. Neuvede-li uživatel jinak, má se za to, že má o rezervovanou knihovni jednotku zájem jeden rok. Marným uplynutím této lhůty rezervace zaniká.
3. MěKN může zrušit rezervaci knihovni jednotky, která se stala trvale nedostupnou.

čl. 34

1. Rezervuje-li si stejnou knihovni jednotku více uživatelů, přednost má ten, kdo zadal rezervaci dříve.
1. O splnění rezervace uvědomí MěKN uživatele záznamem do uživatelského konta a dále případně e-mailem, pokud k jejich zaslání dal uživatel souhlas. MěKN z technických důvodů negarantuje doručení této zprávy.
2. Jakmile je rezervovaná knihovni jednotka připravena k vypůjčení (splnění rezervace), uživatel má právo na její přednostní vypůjčení. Toto právo trvá 10 provozních dnů. Marným uplynutím této lhůty toto právo bez náhrady zaniká.
3. V odůvodněných případech může uživatel požádat o prodloužení lhůty podle odst. 4 tohoto článku o jeden týden.

čl. 35 Objednávka knihovni jednotky

1. Knihovní jednotky umístěné ve veřejnosti nepřístupném skladu si může uživatel předem objednat.
1. Objednávku uživatel provádí zpravidla elektronickou cestou v autentizovaném prostředí on-line knihovního katalogu, telefonicky, popř. osobně.
2. Takto objednané knihovní jednotky budou po dobu dvou provozních dnů připraveny k vyzvednutí v Oddělení pro dospělé.
3. V odůvodněných případech může uživatel požádat o prodloužení lhůty odst. 2 o jeden týden.
4. MěKN si vyhrazuje právo neposkytnout tuto službu v případě technických či jiných překážek.
5. MěKN může zrušit objednávku knihovní jednotky, která se stala trvale nedostupnou. O zrušení objednávky MěKN uživatele neprodleně uvědomí.

XI. Společná ustanovení o výpůjčkách

čl. 36

Smlouva o výpůjčce se řídí tímto knihovním řádem a nestanoví-li knihovní řád jinak, též ustanovením občanského zákoníku.

čl. 37

1. Uživatel je při vypůjčování povinen si knihovní jednotku prohlédnout a je-li poškozena, ihned to ohlásit pracovníkovi knihovny.
1. Poškozením podle odst. 1 tohoto článku se rozumí každé poškození, které významně snižuje možnost užití knihovní jednotky, kupříkladu pokud je knihovní jednotka neúplná.
2. Poškozením podle odst. 1 tohoto článku není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.

čl. 38

Uživatel je povinen se o vypůjčenou knihovní jednotku řádně starat, zejména ji

- a) chránit před poškozením ztrátou,
- a) znehodnocovat jakýmkoliv způsobem,
- b) přenechat k užití dalším osobám.

čl. 39

1. Registrovaný uživatel MěKN může mít současně vypůjčeno nejvýše 50 (padesát) knihovních jednotek.
1. Uživatel může mít současně vypůjčeno nejvýše jednu knihovní jednotku, která je stolní hrou, a 6 (šest) knihovních jednotek, které jsou audioknihou.
2. Čtenář mladší patnácti let má limity vymezené odst. 1 snižené na polovinu, audioknihy může mít současně vypůjčeny 3 (tři), stolní hru jednu.
3. V odůvodněných případech může registrovaný uživatel požádat o změnu limitu dle čl. 38, odst. 1. Za uživatele mladšího 15 let žádá o změnu limitu písemně jeho zákonný zástupce.
4. MěKN je oprávněna v odůvodněných případech snížit uživateli limit dle čl. 39, odst. 1.
5. Pokud MěKN uživateli odešle předžalobní výzvu (čl. 46, odst. 1), zbaví zároveň uživatele jeho uživatelských práv vůči MěKN do doby splnění jeho závazku vůči MěKN.

XII. Reklamační řád

čl. 40

Uživatel, který není spokojen (dále jen „stěžovatel“)

- a) s jakostí či množstvím služby, kterou MěKN poskytla,
- a) s tím, že mu služba ze strany MěKN poskytnuta nebyla, ač měla být,
- b) s jednáním pracovníka, který službu jménem MěKN poskytoval nebo její poskytnutí odepřel, nebo
- c) s jakoukoliv další skutečností týkající se MěKN, má právo danou skutečnost reklamovat ve lhůtě patnácti dnů od okamžiku, kdy se o ní dozvěděl. Skutečnost, od jejíhož vzniku uplynul více než jeden rok, lze reklamovat jen tehdy, jestliže z ní pro uživatele plyne nepromlčený majetkový nárok. Reklamovat dále nelze skutečnost, o níž byly údaje zlikvidovány ze zákonných důvodů, či v mezích ustanovení uvedených ve výpůjčním řádu MěKN.

čl. 41 Obsah reklamace

Z reklamace musí být patrné, kdo ji podává, na jakou skutečnost si stěžuje a jakou nápravu žádá. Je-li reklamace podána písemně, musí z ní být též patrné, zda a kam má MěKN odeslat vyřízení reklamace.

čl. 42

1. Reklamace se podává ústně nebo písemně.
1. Pokud není možné reklamaci vyřídit ihned, MěKN může žádat, aby stěžovatel reklamaci podal písemně. Pokud tak stěžovatel neučiní, reklamace se nevyřídí.
2. Písemnou reklamaci lze též podávat elektronicky, tzn. e-mailem.

čl. 43 Osoba pověřená přijímáním reklamací

Reklamace může přijmout pracovník knihovny, který má službu u výpůjčního pultu.

čl. 44 Lhůta a forma vyřízení reklamace

1. Reklamace se vyřizuje zpravidla stejnou nebo obdobnou formou, jakou byla podána.
1. Reklamace se vyřizuje bez zbytečného prodlení. Není-li možno reklamaci vyřídit ihned, musí být vyřízena do jednoho měsíce ode dne podání.

čl. 45 Stížnost vedoucímu MěKN

Není-li písemná reklamace vyřízena včas nebo není-li s jejím vyřízením stěžovatel spokojen, může proti tomu podat stížnost vedoucímu MěKN.

XIII. Dluh uživatele

čl. 46 Plnění dluhu

1. Nepeněžitý dluh, zejména vrácení výpůjčky, i peněžitý se plní v knihovně, ve které vznikl.
1. MěKN je povinna přijmout plnění dluhu i od osoby odlišné od dlužícího čtenáře, je-li jednoznačné, za koho je dluh plněn.

čl. 47 Prodlení se splněním dluhu

1. Je-li uživatel v prodlení se splněním dluhu, má MěKN právo uživatele o splnění dluhu upomenout, posléze jej upomenout předžalobní výzvou a nebude-li ani poté dluh splněn, MěKN má právo postupovat podle čl. 51.
1. MěKN čtenáře upomíná na adresu jeho trvalého pobytu, pokud čtenář pro styk s MěKN v přihlášce neuvedl kontaktní adresu [čl. 22 odst. 3 písm. e)]. Předžalobní výzvu posílá MěKN na adresu trvalého pobytu čtenáře.
2. Je-li uživatel registrován jako uživatel mladší 15 let, MěKN odesílá upomínky a předžalobní výzvu jeho zákonnému zástupci.
3. Upomínka nebo předžalobní výzva se považuje za doručenou, pokud ji MěKN odešle na adresátem posledně udanou adresu a k jejímu doručení nedojde z důvodu na straně adresáty, např. že se adresát odstěhuje bez udání nové adresy nebo že odmítne zásilku převzít. Za doručení se považuje i vhození zásilky (upomínky/výzvy) do poštovní schránky dlužníka po marném uplynutí lhůty k vyzvednutí uložené zásilky, a není-li takové schránky, popř. nebylo-li možné doručit zásilku dlužníkovi prostřednictvím dlužníka, pak i marným uplynutím lhůty k vyzvednutí zásilky u MěKN po zveřejnění upozornění na tuto možnost na viditelném místě nebo úřední desce Města Neratovice.
4. Uživatel je povinen MěKN nahradit náklady, které jí vzniknou v souvislosti s upomínáním a vymáháním dluhu, zejména náklady osobní a věcné a odměny vyplácené třetím osobám. Pausální výši některých náhrad stanoví příloha č. 1 knihovního řádu.

čl. 48 Smluvní pokuty – upomínky

1. V případě prodlení s vrácením výpůjček je uživatel povinen ve prospěch MěKN zaplatit smluvní pokutu (dále jen upomínku). Tutéž povinnost má čtenář i v případě události podle čl. 49 odst. 1, a to až do uzavření dohody o způsobu náhrady škody [čl. 49 odst. 3].
1. Upomínka se počítá v časových intervalech, v níž má být výpůjčka vrácena, a to až do jejího vrácení. Výše smluvní pokuty/upomínky stanoví čl. II přílohy č. 1 knihovního řádu.

2. Upomínky jsou uživatelům evidovány a započítávány za každé oddělení knihovny samostatně.
3. Upomínka je splatná dnem, kdy je ukončena smlouva o výpůjčce dané knihovní jednotky.
4. Uživatel neplatí upomínku v případě, že prodlení nezavinil. Za nezaviněné prodlení se považuje hospitalizace, pracovní neschopnost, živelní pohroma a další objektivní překážky, které čtenář nemohl překonat a které bránily včasnému vrácení výpůjček. Existenci takové překážky musí uživatel prokázat.
5. Za objektivní překážku se nepovažuje dopravní výluha, nepřízeň počasí apod.
6. Uživatele neomlouvá okolnost bránící vrácení výpůjček, nastane-li až po uplynutí výpůjční lhůty.
7. Právem na smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody ani jiné právo MěKN stanovené knihovním řádem.

čl. 49 Náhrada vypůjčené knihovní jednotky

1. Uživatel odpovídá za škodu vzniklou tím, že se vypůjčená knihovní jednotka ztratí, zničí nebo poškodí tak, že není dále upotřebitelná, a to bez ohledu na úmysl nebo nedbalost uživatele nebo jiných osob.
 1. Škodu podle odst. 1 uživatel oznámí neprodleně.
 2. Uživatel nahrazuje škodu podle své volby
 - a) věcnou náhradou podle odst. 4 nebo
 - a) v penězích.Na základě této volby uzavře MěKN s uživatelem dohodu o náhradě škody.
 3. Věcná náhrada se plní náhradní věcí shodnou s nahrazovanou knihovní jednotkou, čímž se rozumí kniha totožného titulu vydaná tímtéž nakladatelem ve stejném roce.
 4. Tím není dotčena uživatelova povinnost k úhradě nákladů podle odst. 6 a 7.
 5. V penězích se škoda hradí paušální částkou stanovenou v příloze č. 1 knihovního řádu (ceník). Tato částka zahrnuje náklad MěKN podle odst. 6 a 7. Rozhodná je přitom částka stanovená ke dni oznámení škody.
 6. Je-li skutečná škoda vyšší než paušální částka stanovená podle odst. 5, má MěKN právo vedle paušální částky též žádat náhradu převyšující škody.
 7. Uživatel je povinen uhradit případné další účelně vynaložené osobní a věcné náklady MěKN na úkony související s likvidací škody.

čl. 50 Náhrada poškozené knihovní jednotky

1. Uživatel odpovídá za škodu vzniklou tím, že vypůjčenou knihovní jednotku poškodí tak, že sice je dále použitelná, ale její užitná hodnota je podstatně snížena.
 1. Škodu podle odst. 1 uživatel oznámí neprodleně.
 2. Škoda se stanoví paušální částkou podle přílohy č. 1 knihovního řádu (ceník), pokud není škoda zjevně vyšší. V takovém případě MěKN uživateli vyčíslí výši škody v jednoduchých případech na místě, v ostatních případech do jednoho týdne, není-li jiná dohoda.
 3. Knihovní jednotka, která byla poškozena podle odst. 1, může být dále půjčována jen tehdy, jestliže je jako poškozená knihovnou zřetelně označena.
 4. Uživatel je povinen zkontrolovat v okamžiku výpůjčky zjevně poškozené knihovní jednotky, zda jsou jako poškozené označeny, jinak se má za to, že škodu způsobil on. Za zjevné poškození se přitom nepovažuje poškození běžným opotřebením nebo poškození, které není patrné při běžné výpůjční manipulaci s knihovní jednotkou. Pokud je uživatel v okamžiku výpůjčky na pochybách, zda je knihovní jednotka takto poškozena, je ji MěKN na jeho výzvu povinna označit.

čl. 51

Po marném uplynutí přiměřené lhůty k dodatečnému splnění čtenářových dluhů může MěKN chránit svá práva:

- a) u soudu,
- a) u orgánů činných v trestním řízení,
- b) dalším zákonem předvídaným způsobem.

čl. 52

1. O výjimečném, částečném či úplném prominutí dluhu registrovaného čtenáře rozhoduje vedoucí MěKN nebo jím pověřený zaměstnanec. O prominutí dluhu musí čtenář požádat písemně a doložit všechny podstatné skutečnosti, které ve své žádosti uvádí.

1. Dluh lze prominout pouze z důvodu čtenářovy sociální nouze, zvláště nepříznivého zdravotního stavu nebo z důvodu jiných zvláště závažných okolností týkajících se osoby uživatele.
2. Na dluhy uživatelů, kteří nejsou registrovanými čtenáři, se ustanovení této hlavy použijí přiměřeně.

XIV. Přístup k síti internet a její využívání

čl. 53 Využívání sítě internet prostřednictvím počítačů MěKN

1. Služby internetu může využívat zdarma každý uživatel knihovny. Děti do 15 let mohou využívat přístup k internetu výhradně na základě písemně stvrzeného souhlasu zákonného zástupce, popř. opatrovníka a pouze prostřednictvím vyhrazených počítačů.
1. Uživatelé internetu jsou povinni seznámit se s knihovním řádem, zejména s ustanovením Hlavy XIV. (Přístup k síti internet a její využívání) a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami.
2. Uživatelé nesou odpovědnost za škody vzniklé jejich aktivním zásahem do sítě knihovny nebo do sítě internet.
3. V případě zájmu jiného uživatele je doba použití internetu omezena na 30 minut.
4. Počítače v Oddělení pro děti jsou určeny výhradně pro přístup k internetu registrovaným uživatelům do 15 let.
5. Uživatel může používat pouze předinstalovaný software. Není dovoleno nahrávat na disk jakékoliv vlastní soubory ani instalovat aplikace stažené z internetu a měnit nastavený software.
6. Vyhledávání stránek prezentujících pornografii, propagujících fašismus, komunismus, rasismus a násilí nebo takových, které jsou jakýmkoli způsobem v rozporu s Listinou základních práv a svobod, je zakázáno.
7. MěKN nenesou odpovědnost za obsah souborů stažených z internetu, zvláště pak obsahují-li viry. Neodpovídá za rychlost spojení.
8. Uživatelům, kteří poruší některé z ustanovení tohoto knihovního řádu nebo nebudou respektovat pokyny pracovníků knihovny, může být pracovníkem knihovny přístup k internetu ukončen.
9. Tisk dokumentů je povolen až po ohlášení obsluhy internetu. Poplatek za tisk dokumentů se řídí platným ceníkem a je účtován za všechny vytištěné strany bez ohledu na míru zaplnění stran tištěným obsahem.

čl. 54 Přístup k síti internet prostřednictvím Wi-Fi

1. Služba bezdrátového připojení k internetu je uživatelům MěKN k dispozici zdarma.
1. Na tuto službu není právní nárok a MěKN neodpovídá za její případný výpadek či sníženou kvalitu ani za škody, jež by mohly uživateli v důsledku těchto okolností vzniknout.
2. Bedrátová komunikace je nešifrovaná a snadno odposlechnutelná.
3. MěKN není odpovědná za závazky, jež by mohl z činnosti uživatelů používajících službu Wi-Fi vyplynout vůči třetím osobám.
4. Uživatelé jsou povinni dodržovat knihovní řád MěKN a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami.
5. Připojení je možné prostřednictvím notebooku nebo podobného zařízení.
6. Pro přístup je potřeba heslo, které na požádání sdělí pracovník knihovny.

XV. Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn

čl. 55 Zveřejnění knihovního řádu

1. Knihovní řád je zpřístupněn
 - a) k nahlédnutí v knihovně na dostupném místě,
 - a) na internetových stránkách MěKN na adrese www.knihovnaneratovice.cz,
 - b) případně i jiným vhodným způsobem.
1. Knihovní řád je zveřejňován v aktuálním znění nebo v původním znění spolu s pozdějšími změnami.

čl. 56 Zveřejnění změn knihovního řádu

1. Změny knihovního řádu MěKN oznámí uživatelům s dostatečným předstihem před jejich účinností:
 - a) v knihovně snadno viditelnými upozorněními na změnu,
 - a) na internetových stránkách MěKN a

- b) jiným vhodným způsobem, případně jejich kombinacemi.
1. Oznamením podle odst. 1 písm. a) a b) se odstraní nejdříve za půl roku od účinnosti změny.
 2. Text změny knihovního řádu obdrží na žádost každý uživatel k nahlédnutí.

XVI. Výjimky z knihovního řádu

čl. 57

1. O výjimečném poskytnutí služby přesahující nárok uživatele či registrovaného čtenáře rozhoduje vedoucí knihovny nebo jiný k tomu pověřený zaměstnanec.
1. O ostatních výjimkách z knihovního řádu rozhoduje vedoucí MěKN nebo jím pověřený zaměstnanec.
2. Na poskytnutí výjimky není právní nárok.

XVII. Ustanovení přechodná a závěrečná

čl. 58 Ustanovení přechodná

1. Není-li dále uvedeno jinak, upravují se práva a povinnosti knihovny i jejích uživatelů podle tohoto znění knihovního řádu, i pokud tato práva a povinnosti vznikly před jeho účinností.
1. Výpůjční lhůty výpůjček zahájených před účinností tohoto znění knihovního řádu se zachovávají beze změny.
2. Náhrady škody vzniklé v souvislosti s výpůjčkou uskutečněnou před účinností tohoto znění knihovního řádu se řídí podle dříve platného znění knihovního řádu. Pokud s tím souhlasí ten, kdo za škodu odpovídá, náhrada škody se řídí tímto zněním knihovního řádu.
3. Smluvní pokuty, na něž MěKN vzniklo právo před účinností tohoto znění knihovního řádu, se řídí dosavadním zněním knihovního řádu.

čl. 59 Rozhodný právní řád a pravomoc soudu

1. Právní vztahy uživatelů, čtenářů, jejich zákonných zástupců a ručitelů na jedné straně a MěKN na straně druhé se řídí právním řádem České republiky.
1. Pravomoc k projednávání sporů z právních vztahů podle odst. 1 mají soudy České republiky.
2. Umožňuje-li právní řád sjednat místní příslušnost soudu, je jím soud, v jehož obvodu se nalézá sídlo MěKN.

čl. 60 Účinnost

Tento knihovní řád je účinný ode dne 1. června 2017

V Neratovicích 4. května 2017

Mgr. Helena Pinkerová
vedoucí Městské knihovny

Příloha č. 1 – Ceník

I. Roční registrace:

Dospělí	100,- Kč
Děti do 15 let	50,- Kč
Studenti denního studia, senioři, senioři nad 70 let, držitelé průkazu ZTP a ZTP/P	70,- Kč zdarma
právnícké osoby	100,- Kč

II. Smluvní pokuty:

Upomínání a vymáhání dluhu	Oddělení pro dospělé	Oddělení pro děti
V den uplynutí výpůjční doby	0,- Kč	0,- Kč
1. upomínka (2. den po uplynutí výpůjční doby – neposílá se)	1,- Kč/knihovní jednotka/den	2,- Kč/knihovní jednotka/za každý 5 dní zpoždění
2. upomínka (15. den po 1. upomínce)	aktuální výše zpozdného + poštovné	aktuální výše zpozdného + poštovné
3. upomínka (30. den po 2. upomínce – doporučený dopis)	aktuální výše zpozdného + poštovné	aktuální výše zpozdného + poštovné

Duplikát čtenářského průkazu	20,- Kč
Poškození čárového kódu	20,- Kč
Trvalé poškození nebo ztráta knihovní jednotky - kniha	aktuální cena knihy + 50,- Kč administrativní poplatek
Trvalé poškození nebo ztráta knihovní jednotky - periodikum	cena periodika + 10,- Kč administrativní poplatek
Poškození knihovní jednotky, které nebrání jejímu dalšímu použití	50,- Kč
Poškození periodického tisku, které nebrání jeho dalšímu použití	20,- Kč
Poškození nebo ztráta obalu knihy	5,- Kč

III. Tiskové rozmnoženiny:

druh	formát	typ	Kč
černobílé kopírování	A4	jednostranné	3,-
		oboustranné	5,-
barevné kopírování	A4	jednostranné	12,-
		oboustranné	24,-
Černobílý tisk	A4	jednostranný	3,-
		oboustranný	5,-
Barevný tisk	A3	jednostranný	5,-
		oboustranný	7,-
	A4	jednostranný	12,-
		oboustranný	24,-
A3	jednostranný	24,-	
	oboustranný	48,-	
Laminování	A4		15,-
	A5		10,-

IV. Meziknihovní výpůjční služba (MVS)

manipulační poplatek – poštovné a balné 50,- Kč

V. Ostatní služby:

scanner A4 5,- Kč

použití média ke scanneru 10,- Kč

Internet zdarma

VI. Balení knih:

formát A5 6 Kč

formát A4 10,- Kč

VII. Kauce:

Na určené dokumenty čtenář skládá kauci, jejíž výši určí knihovna.