



**ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
V MĚSTSKÉ KNIHOVNĚ NERATOVICE**

Městská knihovna Neratovice (dále jen knihovna) nakládá s osobními údaji subjektů v rámci platných zákonů a předpisů týkajících se ochrany osobních údajů. Tyto zásady vycházejí z opatření *Zpracování osobních údajů ve smyslu obecného nařízení GDPR*. Zásady poskytují informace o základních principech, podle kterých knihovna zpracovává osobní údaje uživatelů, návštěvníků, dodavatelů, obchodních partnerů, zaměstnanců a dalších osob (dále jen subjekt), a přístupu Organizace ke zpracování a ochraně osobních údajů.

1. Úvodní informace

- 1.1. Knihovna v roli správce zpracovává osobní údaje uživatelů knihovny (subjektů) v rámci své činnosti. Dále zpracovává osobní údaje zaměstnanců pro oprávněné účely související s jejich pracovním poměrem.
- 1.2. Organizace ode dne 25. 5. 2018 zpracovává osobní údaje subjektů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“).
- 1.3. Subjekt osobních údajů poskytuje své osobní údaje zákonným způsobem v závislosti na účelu jejich zpracování:
 - a) pro splnění právní povinnosti,
 - b) pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
 - c) pro účely oprávněných zájmů knihovny
 - d) pro splnění smlouvy mezi subjektem a knihovnou,
 - e) pro jiné účely se souhlasem subjektu se zpracováním jeho osobních údajů.
- 1.4. Souhlas se zpracováním osobních údajů je subjektem osobních údajů udělován v případě, kdy nelze pro účel zpracování použít jiný právní titul. Organizace přijímá souhlas subjektu údajů jako svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost předcházejícího zpracování osobních údajů subjektu, vycházejícího z jím dříve uděleného souhlasu. Před udělením souhlasu o tom bude subjekt údajů informován. Odvolat souhlas musí být stejně snadné jako jej poskytnout.

2. Účel zpracování osobních údajů subjektů osobních údajů

Osobní údaje subjektů osobních údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný. Zpracování osobních údajů se uskutečňuje zejména k pokrytí hlavních činností knihovny.

- 2.1. Osobní údaje subjektů k zabezpečení svých smluvních vztahů, vedení účetnictví a personální a mzdové agendy zpracovává pro knihovnu Městský úřad Neratovice.

3. Kategorie zpracovávaných osobních údajů

- 3.1. identifikační údaje (jméno a příjmení, datum narození, druh a číslo osobního dokladu, číslo čtenářského průkazu, titul), ve výjimečných případech další identifikační údaj – rodné číslo
- 3.2. kontaktní údaje (adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, email, telefon)
- 3.3. údaj, zda je držitelem průkazu ZTP či ZTP/P
- 3.4. údaj o studiu
- 3.5. jiné údaje – např. fotografie, kamerové záznamy.

4. Způsob zpracování a uchování osobních údajů a doba jejich uložení u Organizace

- 4.1. Knihovna zpracovává osobní údaje subjektu manuálně či automatizovaným způsobem a zabezpečeně je uchovává v listinné či elektronické podobě po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem.
- 4.2. Osobní údaje registrovaných čtenářů jsou uchovávány po dobu dvou let roku od vypršení platnosti čtenářského průkazu. Pokud nemá uživatel vůči knihovně žádné závazky, jsou likvidovány následujícími způsoby:
 - 4.2.1. Skartace originálních písemností – přihlášek.
 - 4.2.2. Anonymizace osobních údajů v databázi čtenářů (osobní údaje odstraněny, historie výpůjček zachována anonymně pro statistické účely).
- 4.3. Údaje ostatních subjektů jsou uchovávány pro dobu nezbytně nutnou a k jejich likvidaci dochází následujícími způsoby: vymazání z databázi a skartací údajů na fyzických nosičích.
- 4.4. O anonymizaci může čtenář požádat i dříve, pokud si již nepřeje využívat služeb knihovny.

5. Předání osobních údajů

- 5.1. K provozování knihovního systému Koha a katalogu VuFind spolupracuje knihovna se společností Team Library, s. r. o., dále využívá webové aplikace Koha Center, jejíž server provozuje R-BIT Technology, s. r. o.
- 5.2. Organizace předává pouze osobní údaje zaměstnanců, lektorů, na základě zákonného titulu, zejména pro splnění úkolu vyplývajícího z právního předpisu. O jednotlivých případech předávání je subjekt informován v rámci oznámení o zpracování osobních údajů pro příslušný účel zpracování.
- 5.3. Se souhlasem subjektu, resp. v případě, že účinně nevznesl námitku po obdržení oznámení, mohou být jeho osobní údaje předány i dalším subjektům.

6. Práva subjektu osobních údajů

6.1. Subjekt údajů na základě žádosti obdrží od knihovny veškeré informace o zpracování jeho údajů, a to stručným, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků.

6.2. Pokud se osobní údaje, týkající se subjektu údajů, získávají přímo od něho, poskytne mu knihovna v okamžiku získávání osobních údajů tyto informace:

- totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce,
- účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro jejich zpracování,
- oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na tomto zákonném titulu,
- případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů, včetně případného zpracovatele,
- případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci včetně odkazu na vhodné záruky,
- dobu, po kterou budou osobní údaje uloženy nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby,
- existenci práva požadovat přístup k osobním údajům, týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů;
- pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů, existenci práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním,
- možnost podat stížnost u dozorového úřadu,
- skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do budoucí smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů,
- skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

6.3. Organizace nemusí subjektu osobních údajů informace o zpracování poskytovat tehdy, pokud subjekt údajů již uvedené informace má, a do té míry, v níž je má.

6.4. Pokud provádí knihovna zpracování nezbytné pro splnění své právní povinnosti nebo svého úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu své pravomoci, může poskytnout informace subjektu údajů také zveřejněním informací způsobem umožňujícím dálkový přístup.

- 6.5. Subjekt osobních údajů, který zjistí nebo se domnívá že knihovna (správce) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s GDPR, může požádat o vysvětlení nebo požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Nevyhoví-li správce, může se subjekt osobních údajů obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.
- 6.6. Subjekt osobních údajů má tato další práva:
- získat od knihovny, jsou-li pro to splněny podmínky, informace o zpracování jeho osobních údajů (informace o totožnosti a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce; účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování, případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů a další informace, nezbytné pro zajištění transparentního a korektního zpracování jeho osobních údajů);
 - získat od knihovny přístup k osobním údajům, tj. získat potvrzení o tom, zda tato zpracovává osobní údaje, které se ho týkají, a je-li tomu tak, má subjekt osobních údajů právo získat přístup k těmto osobním údajům a na další informace v zákonném rozsahu;
 - na opravu nesprávných osobních údajů, resp. na doplnění neúplných osobních údajů;
 - na výmaz osobních údajů, pokud byly splněny zákonné podmínky, např. pokud osobní údaje již nejsou potřeba k účelům, pro něž byly získány nebo se jinak zpracovávaly, nebo např. pokud subjekt odvolá svůj souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovány;
 - na omezení zpracování osobních údajů Organizací, jsou-li splněny zákonné podmínky;
 - na přenositelnost údajů, tj. na získání osobních údajů, které se jej týkají a které Organizace poskytl, a to v strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu;
 - vznést kdykoli námitku z důvodů jeho konkrétní situace proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají;
 - podat stížnost dozorovému úřadu.
- 6.7. Knihovna je oprávněna vyžadovat od subjektu osobních údajů při podání žádosti o naplnění některého z výše uvedených práv jeho osobní identifikaci.
- 6.8. Knihovna je oprávněna v případech, které vymezuje právní předpis, za poskytnutí informace o zpracovávaných osobních údajů subjektu požadovat přiměřenou úhradu, nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.
- 6.9. Subjekt osobních údajů může veškeré informace ke zpracování svých osobních údajů získat osobně na adrese nám. Republiky 400, Neratovice, telefonicky na tel. č. 315 682 307 či mailem na adrese info@knihovnaneratovice.cz
- 6.10. Knihovna spravované údaje zabezpečuje, k bezpečnosti však můžete přispět i vy svým odpovědným chováním. Nepůjčujte čtenářský průkaz dalším osobám, přihlásit se do knihovny může každý. Nesdělujte přihlašovací údaje k čtenářskému online kontu dalším osobám. Heslo si volte v souladu s doporučeními pro bezpečné heslo.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Tyto zásady byly schváleny dne 25. 5. 2018 s účinností od 25. 5. 2018.

.....

Mgr. Helena Pinkerová