

# **KNIHOVNÍ ŘÁD**

**Městská knihovna Neratovice**



# Obsah

I. Základní ustanovení.....	3
II. Vymezení základních pojmů.....	3
III. Základní povinnosti uživatelů.....	4
IV. Služby čtenářům.....	4
V. Služby určené registrovanému čtenáři.....	5
VI. Registrace čtenáře.....	5
VII. Práva a povinnosti registrovaného čtenáře, čtenářský průkaz.....	6
VIII. Ochrana osobních údajů.....	8
IX. Prezenční výpůjčka.....	10
X. Absenční výpůjčka.....	10
XI. Společná ustanovení o výpůjčkách.....	12
XII. Reklamační řád.....	12
XIII. Dluh čtenáře.....	13
XIV. Přístup k síti internet a její využívání.....	15
XV. Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn.....	16
XVI. Výjimky z knihovního řádu.....	16
XVII. Ustanovení přechodná a závěrečná.....	16
Příloha č. 1 – Ceník.....	18

## I. Základní ustanovení

### čl. 1

1. Městská knihovna v Neratovicích (dále jen MěKN) je zřízena jako organizační složka Městského úřadu Neratovice na základě rozhodnutí rady města č.j. 3.59/01/01 ze dne 21. března 2001 ve smyslu ust. § 84, odst. 2, písm. e) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ust. § 24-26 a § 41 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. MěKN je veřejnou knihovnou, která poskytuje veřejnosti knihovnické a informační služby podle Knihovního zákona č. 257/2001 Sb. (zákon ze dne 29. června 2001 o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb).

### čl. 2

1. MěKN poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a případně další jiné související služby podle knihovního zákona.
2. Knihovní řád vydává vedoucí MěKN.
3. Knihovní řád MěKN (dále jen knihovní řád) upravuje podmínky, za nichž MěKN poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a ostatní služby.

## II. Vymezení základních pojmů

### čl. 3

1. Knihovní jednotkou se rozumí každý dokument z fondu knihovny evidovaný jako samostatná věc. Knihovní jednotkou pro účely výpůjčního procesu může být rovněž zvukový dokument, elektronické zařízení, stolní hra, soubor předmětů apod.
2. Knihovní fond je soubor veškerých knihovních jednotek, které MěKN zpřístupňuje svým čtenářům.
3. Volným výběrem je část knihovního fondu, která je čtenáři zpřístupněná bez zprostředkování pracovníkem knihovny.
4. Čtenářem knihovny (dále jen čtenářem) je každý, kdo v daném okamžiku jakýmkoliv způsobem využívá knihovní fond, technické zařízení, data nebo jakékoliv služby poskytované MěKN, a to jak osobně, prostřednictvím jiné osoby, elektronicky (přes internet), telefonicky apod. Čtenářem je rovněž každý, kdo se zdržuje v prostorách knihovny.
5. Registrovaným čtenářem knihovny je uživatel, který vstoupil s MěKN do zvláštního smluvního vztahu, v jehož rámci mu MěKN umožňuje provádět absenční výpůjčky a využívat další služby. Podrobnosti o vzniku, trvání a zániku tohoto právního vztahu stanoví knihovní řád dále. Evidenci výpůjček a registrovaných uživatelů vede knihovna prostředky výpočetní techniky.
6. Registrační období je časový úsek, během něhož registrovaný čtenář má právo na to, aby mu MěKN poskytovala služby určené registrovaným čtenářům. Registrační období trvá obvykle 365 dní (tj. jeden rok).
7. Každá výpůjčka z knihovního fondu je buď prezenční nebo absenční. Prezenční výpůjčka je výpůjčka knihovní jednotky, kterou lze užít pouze v prostorách knihovny. Absenční výpůjčka je výpůjčka, u které dá MěKN výslovné svolení (podle ustanovení čl. 28), aby knihovní jednotku čtenář užíval i mimo prostory knihovny.
8. Výpůjční lhůtou je doba, po kterou smí čtenář vypůjčenou knihovní jednotku užívat. Výpůjční lhůtu stanoví MěKN při provedení výpůjčky. Pokud tak neučiní, použijí se lhůty stanovené v tomto knihovním řádu.
9. Pořizovací cena je cena, za kterou byla knihovní jednotka pořízena a je u konkrétní knihovní jednotky zjistitelná z účetního dokladu, případně s ohledem na aktuální tržní ceny podobných titulů.
10. Provozní den je den, kdy je MěKN přístupná veřejnosti.

## III. Základní povinnosti uživatelů

### čl. 4

1. Čtenář je povinen řídit se knihovním řádem a jeho přílohami a respektovat případná omezení sdělená odpovědným pracovníkem.
2. Čtenář je povinen respektovat všechna práva autorská a práva s nimi související.

3. Všechny služby MěKN čtenář může využívat jen k účelům, které jsou v souladu s posláním MěKN, a způsobem, který není na újmu činnosti MěKN a práv ostatních osob.
4. Čtenář je povinen se v knihovně chovat vůči svému okolí ohleduplně, zejména zachovávat klid a v prostoru knihovny nic nepoškozovat. Čtenář nesmí ostatní čtenáře obtěžovat, ohrožovat a omezovat v právu na pokojné využívání služeb MěKN. Prostory knihovny čtenář smí užívat jen v souladu s jejich určením. Pobyť v knihovně je zakázán osobám znečištěným, zapáchajícím, podnapilým nebo pod vlivem návykových látek. Ve všech prostorách knihovny platí zákaz kouření.
5. Při práci s výpočetní a jinou technikou a zařízením MěKN je čtenář povinen se řídit písemnými instrukcemi k zařízení nebo pokyny pracovníků MěKN. Nesmí zasahovat do zařízení, měnit nastavení a instalace.
6. Prostory knihovny jsou z důvodů ochrany majetku a bezpečnosti osob sledovány kamerovým systémem. Záznamy nejsou zveřejňovány a mohou být předány veřejnému úřadu jen v souladu s výše uvedeným důvodem. Záznamy MěKN uchovává 3 dny, případně po dobu nezbytnou k naplnění účelu jejich pořizování. Přístup k záznamům z kamerového systému mají pouze zaměstnanci knihovny.
7. Vstup do knihovny není povolen se zvířaty, s výjimkou asistenčních psů.
8. Čtenář, který porušuje právní předpisy nebo knihovní řád, může být z prostor knihovny vykázan.

## **IV. Služby čtenářům**

### **čl. 5**

1. MěKN poskytuje informační služby v rozsahu přiměřeném jejímu poslání, zejména referenční, faktografické a bibliografické informace, informace ze státní správy a samosprávy a z jiných vnějších informačních zdrojů.
2. MěKN umožňuje využívat knihovní fond a on-line katalog svého knihovního fondu.
3. MěKN umožňuje využívat výpočetní a jinou techniku MěKN a techniku vnesenou čtenářem. Při používání vnesené techniky jsou uživatelé povinni postupovat podle pokynů MěKN. MěKN umožňuje přístup k internetu.
4. MěKN za úhradu stanovenou v příloze č. 1 knihovního řádu (ceník) umožňuje z fondu MěKN zhotovení tiskových rozmnoženin ve smyslu § 13, § 30 a § 30a zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
5. MěKN pořádá pro veřejnost kulturní a vzdělávací akce.
6. MěKN informuje o svých službách na internetové adrese [www.knihovnaneratovice.cz](http://www.knihovnaneratovice.cz), v prostorách knihovny, v regionálním tisku a v případě souhlasu registrovaného čtenáře také dalšími dostupnými prostředky (e-mail).
7. MěKN může ve výjimečných případech své služby po nezbytně nutnou dobu neposkytovat vůbec nebo poskytovat jen v omezeném rozsahu, pokud jí v plném poskytování služby brání skutečnost, kterou MěKN nemohla překonat ani odstranit nebo pokud je žádoucí provést odstávku poskytování služeb z technických, provozních a či jiných nezbytných důvodů. Dotčeným osobám možnost využívání služeb MěKN nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo.

### **čl. 6. - Pobyť uživatelů v knihovně**

1. Čtenář je povinen před odchodem z knihovny předložit ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky.
2. Vynesení knihovní jednotky bez registrace výpůjčky může být považováno za krádež, a to včetně pokusu o vynesení, a může být oznámen orgánům činným v trestním řízení.

## **V. Služby určené registrovanému čtenáři**

### **čl. 7**

1. Na registrovaného čtenáře se v plné míře vztahují práva a povinnosti, které mají uživatelé.
2. Registrovaný čtenář dále může využívat služby uvedené v následujících odstavcích a v čl. 9.
3. Registrovaný čtenář má právo na absenční výpůjčky (čl. 28).
4. Registrovaný čtenář má právo na rezervování a objednávku knihovní jednotky podle čl. 33 a čl. 34.

5. Registrovaný čtenář má právo využívat výpočetní i jinou techniku MěKN k vymezeným účelům.
6. Registrovaný čtenář má právo si rezervovat předem na určitou dobu přístup k internetu. MěKN může umožnit užití některých služeb, při nichž není nezbytná čtenářova přítomnost v knihovně, též po internetu.

## **čl. 8**

Vedoucí MěKN může rozhodnout o odepření služeb registrovanému čtenáři na dobu až pěti let. Vedoucí tak rozhodne,

- a) je-li registrovaný čtenář pravomocně odsouzen dle trestních předpisů za jednání porušující povinnosti dle zveřejněných provozních předpisů vydaných MěKN,
- a) pokud má dluh u MěKN,
- b) pokud závažným způsobem nebo opakovaně poruší knihovní řád.

## **čl. 9**

Vedoucí MěKN může rozhodnout o odepření služeb neregistrovanému čtenáři na dobu až pěti let a to v případě:

- a) je-li neregistrovaný čtenář pravomocně odsouzen dle trestních předpisů za jednání porušující povinnosti dle zveřejněných provozních předpisů vydaných MěKN,
- b) pokud neregistrovaný čtenář závažným způsobem nebo opakovaně poruší knihovní řád.

## **čl. 10 Meziknihovní výpůjční služba**

Registrovaný čtenář má na základě zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, právo na meziknihovní výpůjční služby mezi MěKN a ostatními knihovnami za úhradu stanovenou v příloze č. 1 knihovního řádu.

## **čl. 11 Přístup k uživatelskému kontu**

1. Registrovaný čtenář má právo na přístup ke svému uživatelskému kontu prostřednictvím internetu nebo v knihovnách.
2. Registrovaný čtenář má své uživatelského kontu přístupné prostřednictvím internetu chráněno heslem.
3. Registrovaný čtenář je povinen dbát, aby přístup k jeho uživatelskému kontu nebyl zneužit. Zejména nesmí nikomu přenechat k užití svůj čtenářský průkaz nebo s kýmkoliv sdílet přístupové údaje k uživatelskému kontu přístupnému prostřednictvím internetu.
- 4.

# **VI. Registrace čtenáře**

## **čl. 12 Registrace čtenáře věku alespoň 15 let**

1. Žadatel o registraci (dále jen žadatel) věku alespoň 15 let požádá o vyplnění přihlášky pracovníka MěKN, který tak učiní do knihovního systému. Žadatel je povinen prokázat se průkazem totožnosti a uhradit registrační poplatek jako úhradu nákladů vynaložených na administrativní úkony spojené s evidencí čtenáře (viz příloha č. 1 tohoto knihovního řádu – ceník). Vedoucí MěKN nebo jím pověřený pracovník může rozhodnout o tom, že registrační poplatek nebude od čtenáře vyžadován. V takovýchto případech připadají náklady dle odst. 1 na vrub MěKN.
2. Za žadatele může jednat osoba jednající na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele, pokud se přitom prokáže touto plnou mocí a průkazem totožnosti.
3. Není-li žadatel právně způsobilý k registraci, činí tento úkon za něj jeho zákonný zástupce nebo opatrovník.

## **čl. 13 Registrace čtenáře mladšího 15 let**

1. Registrace žadatele mladšího 15 let probíhá shodně s čl. 12, odst. 1. Registraci žadatele mladšího 15 let musí písemně potvrdit jeho zákonný zástupce.
2. Vedoucí MěKN nebo jím pověřený pracovník může rozhodnout o tom, že registrační poplatek nebude od uživatele vyžadován nebo že bude vyžadován pouze v redukované výši. V takovýchto případech připadají náklady dle odst. 1 na vrub MěKN.

3. Příhláška žadatele musí být podepsána zákonným zástupcem žadatele, popř. opatrovníkem žadatele. Ten ručí za splnění závazků vzniklých až do dovršení patnácti let věku čtenáře.
4. Zákonný zástupce nebo opatrovník musí splňovat podmínky čl. 11 tohoto řádu.

#### **čl. 14 Registrace právnické osoby**

1. Právnická osoba se zájmem o registraci v MěKN požádá o vyplnění přihlášky. Ta musí být podepsána statutárním orgánem právnické osoby nebo jinou osobou, která je oprávněna takový úkon učinit. V přihlášce musí být určeny fyzické osoby, které získají oprávnění disponovat s čtenářským kontem právnické osoby.
2. Nezbytnou přílohou přihlášky je doklad o existenci právnické osoby a o tom, že osoba, která přihlášku podepsala, je oprávněna jednat za právnickou osobu.
3. Pro právnické osoby platí obdobná pravidla jako pro čtenáře věku alespoň 15 let.

#### **čl. 15 Vznik právního vztahu**

Právní vztah mezi MěKN a žadatelem vznikne, jakmile MěKN přijme žadatelovu přihlášku a vydá čtenářský průkaz. Tím okamžikem se žadatel stává registrovaným čtenářem a získává uživatelská práva a povinnosti.

#### **čl. 16 Více souběžných registrací**

Duplicitní registrace fyzické nebo právnické osoby v MěKN není přípustná.

## **VII. Práva a povinnosti registrovaného čtenáře, čtenářský průkaz**

#### **čl. 17 Uživatelská práva a povinnosti**

1. Registrovaný čtenář má zejména právo na to, aby MěKN
  - a) dodržovala knihovní řád,
  - b) poskytovala tomuto čtenáři služby určené všem čtenářům,
  - c) poskytovala tomuto čtenáři služby určené pouze registrovaným čtenářům a zpracovávala jeho c) osobní údaje pouze k účelu v rozsahu a v časovém úseku stanoveném knihovním řádem a zákonem.
2. V rámci právního vztahu je registrovaný čtenář zejména povinen
  - a) dodržovat knihovní řád a další právní předpisy účinné na území ČR relevantní k okolnostem využívání knihovních a informačních služeb,
  - b) strpět zpracování svých osobních údajů k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem,
  - c) plnit včas a řádně všechny své závazky vůči MěKN.

#### **čl. 18**

1. MěKN může registrovanému čtenáři dočasně upřít jeho právo na služby poskytované pouze registrovaným čtenářům (dále jen „zablokovat uživatelská práva“) zejména tehdy, když registrovaný čtenář MěKN nevrátí výpůjčku, jejíž výpůjční lhůta uplynula, nebo má vůči MěKN splatný peněžní dluh.
2. Zablokovat čtenářská práva může MěKN též tehdy, hrozí-li újma na právech jakéhokoliv čtenáře nebo MěKN, kterou nelze odvrátit jinak, nebo i v dalších případech, kdy to stanoví knihovní řád.
3. Právo MěKN zablokovat čtenář práva podle odst. 1 a 2 tohoto článku zaniká, jakmile důvod pro zablokování čtenářských práv odpadne.

#### **čl. 19 Čtenářský průkaz**

1. Registrovaný čtenář prokazuje čtenář práva svým čtenářským průkazem.
2. Čtenářských průkaz je nepřenositelný. Službu určenou pouze registrovanému čtenáři MěKN poskytne jen tomu, kdo předloží svůj vlastní platný čtenářský průkaz.
3. V případech hodných zvláštního zřetele může čtenář žádat, aby služba byla poskytnuta do rukou jeho zástupce. Za případ hodný zvláštního zřetele se považuje zejména případ, kdy se čtenář z objektivně existujících důvodů nemůže dostavit do knihovny, a tato skutečnost by představovala závažnou újmu na jeho čtenářských právech.
4. Žádost dle odst. 3 musí mít písemnou formu a jejími nezbytnými položkami jsou jméno a datum narození zástupce, jméno, datum narození a podpis uživatele, časový úsek, po který pověření platí.

5. Čtenář zodpovídá za zneužití svého čtenářského průkazu. Jeho ztrátu je povinen ihned nahlásit. Jakmile je ztráta ohlášena, MěKN je povinna tomuto čtenáři zablokovat jeho čtenářská práva, a to až do vystavení duplikátu čtenářského průkazu nebo do oznámení, že pominul důvod k zablokování. Při ohlášení ztráty čtenářského průkazu se uživatel prokáže dokladem totožnosti. Pokud uživatel ohlášení ztráty průkazu provede telefonicky nebo jiným způsobem na dálku (např. e-mailem), je povinen bez zbytečného odkladu ještě ohlášení potvrdit při osobní návštěvě, při které doloží svou identitu dokladem totožnosti.
6. Při registraci uživatel obdrží čtenářský průkaz; jeho cena je zahrnuta v registračním poplatku.

## **čl. 20 Trvání, prodloužení a zrušení čtenářských práv**

1. Uživatelská práva trvají do zrušení registrace. Registrace je zrušena likvidací osobních údajů uživatele za splnění podmínek uvedených v čl. 25.
2. Uživatelská práva na služby určené pouze registrovaným čtenářům trvají jeden rok (registrační období). Po uplynutí registračního období tato práva zanikají do jejich obnovení.
3. MěKN na žádost uživatele prodlouží, a to i opakovaně, trvání jeho práv o další rok, pokud uživatel zaplatí poplatek za jedno registrační období a splní všechny podmínky stanovené knihovním řádem.
4. Při prodloužování čtenářských práv uživatel předloží doklad totožnosti.
5. Prodloužit uživatelská práva během dosud neskončeného registračního období je možné v knihovně. Nové registrační období začíná prvním dnem po uplynutí období původního.
6. Obnovit uživatelská práva po skončení registračního období je možné v knihovně, přičemž uživatel musí prokázat svou totožnost. Nové registrační období začíná dnem, kdy byla žádost o prodloužení přijata a zároveň byly splněny všechny podmínky stanovené knihovním řádem.
7. Doby trvání čtenářských práv (registraci) lze na žádost uživatele předčasně ukončit. Pro předčasné ukončení doby trvání čtenářských práv platí ustanovení čl. 24, odst. 2.

## **čl. 21 Poplatek za registrační období**

1. Uživatel věku do 15 let a věku 15 let výše a uživatel, který je právnickou osobou, zaplatí při registraci registrační poplatek ve výši uvedené v příloze č. 1 knihovního řádu (ceník).
2. Uživatel ve věku 70 let a výše poplatek za registrační období neplatí.
3. Při prodloužení čtenářských práv se použijí ustanovení odst. 1 a 2 tohoto odstavce obdobně.

## **čl. 22**

1. MěKN žádá ověření totožnosti uživatele také při
  - a) prodloužení čtenářských práv podle čl. 19 odst. 3.,
  - b) změně osobních údajů,
  - c) podání žádosti o likvidaci osobních údajů nebo při podání žádosti o částečnou likvidaci osobních údajů,
  - d) výpisu historie konta uživatelů,
  - e) vrácení kauce, zálohy či přeplatku,
  - f) vystavení duplikátu nebo zaregistrování jiného uživatelského průkazu podle čl. 19 odst. 5,
  - g) pochybnostech, zda osoba prokazující se čtenářským průkazem je totožná s registrovaným čtenářem, jemuž byl tento průkaz vydán. Nebude-li žádosti o prokázání totožnosti vyhověno, MěKN zablokuje uživatelská práva toho registrovaného uživatele, jehož čtenářský průkaz byl předložen.
2. Totožnost uživatele MěKN ověřuje stejným způsobem jako při registraci (čl. 11 nebo čl. 12).
3. Je-li čtenářem právnická osoba, pak v případě podle odst. 1 tohoto článku MěKN ověřuje totožnost pověřených fyzických osob (viz čl. 13).

Ověření totožnosti uživatelova zástupce a uživatelova opatrovníka žádá MěKN vždy.

## **VIII. Ochrana osobních údajů**

### **čl. 23**

1. MěKN zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným čtenářem, popř. jeho zástupce na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních

- údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Základní a další osobní údaje, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní jsou zpracovány za účelem
- a) poskytování služeb čtenářům,
  - b) ochrany majetku MěKN a knihovního fondu
  - c) hodnocení spokojenosti čtenářů a kontroly jakosti práce zaměstnanců MěKN,
  - d) statistického hodnocení činnosti MěKN,
  - e) evidence pohledávek a účetních operací,
  - f) postupu při vyřizování žádostí čtenářů,
  - g) informování o službách poskytovaných MěKN.
2. Základními údaji registrovaného čtenáře jsou jeho:
    - a) jméno a příjmení,
    - b) pohlaví
    - c) datum narození,
    - d) kontaktní adresa v ČR
    - e) druh a číslo osobního dokladu,
    - f) stát, který tento doklad vydal, není-li jím Česká republika.
  3. Údaje podle odst. 3 tohoto článku je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.
  4. Dalšími údaji, které nemusí žadatel o registraci uvést, jsou:
    - a) další adresa,
    - b) e-mailová adresa,
    - c) telefon
    - d) akademické tituly,
    - e) údaj o tom, že je čtenář držitelem průkazu ZTP či ZTP-P.
  5. Základní a další údaje zákonného zástupce se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní a další údaje čtenáře. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.
  6. Registrovaný uživatel, příp. zákonný zástupce, je povinen změny jména, příjmení a adres oznámit bez zbytečného odkladu.
  7. Údaje podle odst. 5 písm. a) až d) uvede čtenář, pokud chce umožnit, aby tyto údaje MěKN využívala pro komunikaci s ním, např. pro vyrozumění o splnění rezervaci či upomínání. Údaj dle odst. 5 písm. e) uvede, pokud chce čerpat výhody, které MěKN poskytuje držitelům průkazu, např. registraci zdarma.
  8. Služební údaje jsou údaje o provedených transakcích s kontem čtenáře včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka. Údaje služební jsou zejména údaje o:
    - a) čtenářských průkazech,
    - b) provedení a ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky,
    - c) objednávce nebo rezervaci knihovní jednotky,
    - d) přihlášení čtenáře k počítačové síti a uživatelskému kontu v MěKN prostřednictvím veřejného on-line katalogu v knihovně i mimo ni nebo prostřednictvím služeb pracovníka knihovny,
    - e) náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.
  9. Účetní údaje jsou údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.
  10. Právní údaje jsou údaje o právních krocích, které MěKN učinila vůči čtenáři, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv MěKN a jak tento úřad o návrhu rozhodl. Údaje první jsou také údaje uvedené v listinách, kterými čtenář dokládá skutečnosti uvedené v žádosti.

### **čl. 23a Práva čtenářů v souvislosti s ochranou osobních údajů**

1. Práva čtenáře jako subjektu údajů jsou zaručena. Čtenář má právo na přístup ke svým osobním údajům, včetně práva získat automatizovaně zpracované údaje ve strojově čitelném formátu (právo na přenositelnost), a právo na opravu svých osobních údajů.
2. Čtenáři na jeho žádost MěKN poskytne bezplatně kopii zpracovaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a do dalších dokladů u ní uložených. MěKN poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím čtenářského konta.



V případě, že bude jednat o opakovanou žádost, bude tato zpoplatněna dle sazebníku města Neratovice.

3. Jsou-li údaje nesprávné, čtenář sdělí MěKN údaje správné. Základní údaje registrovaného čtenáře dle č. 23 odst. 2 s výjimkou kontaktní adresy, je čtenář povinen prokázat přiměřeně dle č. 22 knihovního řádu.
4. Čtenář, který zjistí nebo se domnívá, že MěKN zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat MěKN o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost čtenáře shledána oprávněnou, MěKN odstraní neprodleně závadný stav způsobem podle povahy případu. Pro podání žádosti čtenáře se užije přiměřeně ust. Hlavy XII. knihovního řádu (Reklamační řád) s tím, že žádost je třeba podat písemně.
5. Čtenář má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů na pověřence pro ochranu osobních údajů za město Neratovice, případně podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů.

#### **čl. 24 Uchování osobních údajů**

1. Osobní údaje čtenáře, zákonného zástupce, opatrovníka MěKN uchovává na originálech písemností, kterými jsou:
  - a) přihláška čtenáře,
  - b) doklady předložené čtenářem, které odůvodňují jeho žádost,
  - c) účetní a právní doklady.
2. Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčené prostory, dohled odpovědného pracovníka). Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na pracovníky, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkonů.
3. Osobní údaje čtenáře, zákonného zástupce či opatrovníka uchovává MěKN v počítačové databázi. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.
4. MěKN předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže tak stanoví zákon nebo tyto osobní údaje zpracovává za účelem ochrany svých práv vůči dlužníkovi.

#### **čl. 25 Doba zpracování osobních údajů a jejich likvidace**

1. MěKN zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci vyplní přihlášku a podepíše ji, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů.
2. Osobní údaje čtenáře likviduje MěKN, jakmile uživatel písemně nebo osobně projeví přání dále nebýt registrovaným čtenářem. Podmínkou je, že tento uživatel nemá vůči MěKN žádný dluh.
3. Osobní údaje čtenáře MěKN likviduje i bez žádosti čtenáře, pokud od konce posledního registračního období (čl. 20, odst. 2) uplynuly dva roky, a zároveň uplynuly dvě roky od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči MěKN. Na žádost čtenáře uchovává MěKN osobní údaje vždy o jeden rok déle.
4. Pro osobní údaje čtenáře zpracovávané za účelem přístupu k internetu se ustanovení odstavců 1 až 3 čl. 22 použije přiměřeně.
5. MěKN nelikviduje osobní údaje čtenáře, kterému byly rozhodnutím vedoucího MěKN podle čl. 8 odepřeny služby, a to po dobu trvání tohoto opatření.
6. Osobní údaje zákonného zástupce či opatrovníka čtenáře MěKN likviduje MěKN s likvidací osobních údajů tohoto čtenáře.
7. Pokud je táž osoba zároveň čtenářem a zákonným zástupce, likviduje MěKN její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.
8. Čtenář, který vůči MěKN nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za čtenáře. Částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, rezervacích, objednávkách knihovních jednotek ze skladu a přihlášení čtenáře k počítačové síti MěKN a výpůjčnímu protokolu MěKN. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, již se částečná likvidace týká (č. 40).
9. Osobní údaje registrovaného čtenáře zaznamenané v listinné podobě likviduje MěKN skartací těchto listin.

10. Osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje (bez návaznosti na čtenáře) jsou dále používány pouze pro statistické účely.

## **IX. Prezenční výpůjčka**

### **čl. 26 Výpůjčka z volného výběru**

1. Prezenční výpůjčku z volného výběru může uskutečnit každý uživatel.
2. Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile uživatel uchopí knihovní jednotku z volného výběru, či se smyslovými orgány seznámí s jejím obsahem (audio/video knihovní jednotky).

### **čl. 27 Výpůjčka mimo volný výběr**

1. Prezenční výpůjčku knihovní jednotky, která není umístěna ve volném výběru, umožňuje MěKN každému čtenáři na vyžádání.
2. Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile pracovník knihovny čtenáři předá knihovní jednotku, popř. umožní čtenáři se s obsahem knihovní jednotky (audio/video) seznámit smyslovými orgány čtenáře.

### **čl. 28 Společné ustanovení k prezenčním výpůjčkám**

1. Čtenář je povinen prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku vrátit
  - a) jakmile ji nepotřebuje nebo
  - b) před zavírací hodinou knihovny, podle toho, co nastane dříve.
2. Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku čtenář nesmí vynést z knihovny, ani když je registrovaným čtenářem.

## **X. Absenční výpůjčka**

### **čl. 29 Smlouva o absenční výpůjčce**

1. MěKN s čtenářem uzavře smlouvu o absenční výpůjčce jím vybraných knihovních jednotek tím, že je přičte na jeho uživatelské konto jako absenční výpůjčku, a předá mu je.
2. Smlouvu podle odst. 1 tohoto článku MěKN uzavře, pokud knihovní jednotka je k takovému užití určena a uzavření smlouvy o výpůjčce nebrání žádné jiné závažné okolnosti.
3. Čtenáři je proveden záznam o výpůjčce prostředky výpočetní techniky do paměťových médií. Čtenáři poskytne MěKN listinný výpis záznamů o jeho závazcích vůči MěKN (výpis z čtenářského konta) při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce a dále vždy, když o to požádá.

### **čl. 30**

1. Uživatel je povinen vrátit knihovní jednotku včas a řádně, a to osobně nebo i prostřednictvím jiné osoby,
  - a) jakmile ji nepotřebuje nebo
  - b) před uplynutím výpůjční lhůty, podle toho, co nastane dříve.
2. Splněním povinnosti podle odst. 1 tohoto článku je smlouva o výpůjčce splněna a ukončena.
3. Při vrácení knihovní jednotky si může osoba, která knihovní jednotku doručila, vyžádat potvrzení.
- 4.

### **čl. 31 Výpůjční lhůta**

1. Výpůjční lhůta se vztahuje k jednotlivým výpůjčkám.
2. Pro periodika a stolní hry je výpůjční lhůta 14 dnů.
3. Pro ostatní knihovní jednotky činí výpůjční lhůta 31 dnů.
4. Výpůjční lhůta může být v odůvodněných případech ze strany MěKN předem upravena, o čemž musí být uživatel zpraven nejpozději při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce.

### **čl. 32 Prodlužování výpůjční lhůty**

1. Probíhající výpůjční lhůtu lze před jejím uplynutím prodloužit, a to i opakovaně. Uživatel může o prodloužení výpůjční lhůty požádat osobně, písemně, telefonicky, případně e-mailem. Čtenáři se prodlouží vždy výpůjční lhůty všech výpůjček, které je možné prodloužit, a to tak, jak prodloužit lze.
2. Výpůjční lhůtu je možné prodloužit pouze tehdy, když danou knihovni jednotku nemá rezervovanou jiný uživatel.
3. Výpůjční lhůta může být prodloužena maximálně na 93 dnů.
4. V odůvodněných případech je na základě rozhodnutí knihovníka možné povolit novou výpůjčku téhož dokumentu, ale jen po jeho předložení. Po půl roce musí být dokument nejméně půl roku k dispozici dalším čtenářům.
5. Čtenáři, který sdělí svou e-mailovou adresu, MěKN bezplatně zasílá elektronické zprávy upozorňující na blížící se konec výpůjční lhůty a na nabíhání smluvní pokuty po jejím uplynutí. MěKN tyto zprávy nezasílá, pokud zaslání uživatel odmítne. MěKN z technických důvodů negarantuje doručení této zprávy. Nedoručení nebo pozdní doručení této zprávy není důvodem pro snížení nebo odpuštění smluvní pokuty.

### **čl. 33 Rezervování knihovní jednotky**

1. Uživatel si může rezervovat budoucí vypůjčení knihovní jednotky s výjimkou knihovních jednotek určených k prezenčnímu využití.
2. Rezervování provádí MěKN na uživatelskou žádost. Uživatel může o zadání rezervace požádat osobně v knihovně nebo může zadání rezervace provést samoobslužně prostřednictvím autentizované operace v elektronickém katalogu.
3. Neuvede-li uživatel jinak, má se za to, že má o rezervovanou knihovní jednotku zájem jeden rok. Marným uplynutím této lhůty rezervace zaniká.
4. MěKN může zrušit rezervaci knihovní jednotky, která se stala trvale nedostupnou.

### **čl. 34**

1. Rezervuje-li si stejnou knihovní jednotku více uživatelů, přednost má ten, kdo zadal rezervaci dříve.
2. O splnění rezervace uvědomí MěKN čtenáře záznamem do uživatelského konta a dále případně e-mailem, pokud k jejich zaslání dal uživatel souhlas. MěKN z technických důvodů negarantuje doručení této zprávy.
3. Jakmile je rezervovaná knihovní jednotka připravena k vypůjčení (splnění rezervace), uživatel má právo na její přednostní vypůjčení. Toto právo trvá 10 provozních dnů. Marným uplynutím této lhůty toto právo bez náhrady zaniká.
4. V odůvodněných případech může uživatel požádat o prodloužení lhůty podle odst. 4 tohoto článku o jeden týden.

### **čl. 35 Objednávka knihovní jednotky**

1. Knihovní jednotky umístěné ve veřejnosti nepřístupném skladu si může uživatel předem objednat.
2. Objednávku uživatel provádí zpravidla elektronickou cestou v autentizovaném prostředí on-line knihovního katalogu, telefonicky, popř. osobně.
3. Takto objednané knihovní jednotky budou po dobu dvou provozních týdnů připraveny k vyzvednutí v Oddělení pro dospělé.
4. V odůvodněných případech může uživatel požádat o prodloužení lhůty odst. 2 o jeden týden.
5. MěKN si vyhrazuje právo neposkytnout tuto službu v případě technických či jiných překážek.
6. MěKN může zrušit objednávku knihovní jednotky, která se stala trvale nedostupnou. O zrušení objednávky MěKN čtenáře neprodleně uvědomí.

## **XI. Společná ustanovení o výpůjčkách**

### **čl. 36**

Smlouva o výpůjčce se řídí tímto knihovním řádem a nestanoví-li knihovní řád jinak, též ustanovením občanského zákoníku.

### **čl. 37**

1. Uživatel je při vypůjčování povinen si knihovní jednotku prohlédnout a je-li poškozena, ihned to ohlásit pracovníkovi knihovny.
2. Poškozením podle odst. 1 tohoto článku se rozumí každé poškození, které významně snižuje možnost užití knihovní jednotky, kupříkladu pokud je knihovní jednotka neúplná.
3. Poškozením podle odst. 1 tohoto článku není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.

### **čl. 38**

Uživatel je povinen se o vypůjčenou knihovní jednotku řádně starat, zejména ji

- a) chránit před poškozením ztrátou,
- a) neznehodnocovat jakýmkoliv způsobem,
- b) přenechat k užití dalším osobám.

### **čl. 39**

1. Registrovaný uživatel MěKN může mít současně vypůjčeno nejvýše 50 (padesát) knihovních jednotek.
2. Uživatel může mít současně vypůjčenu nejvýše jednu knihovní jednotku, která je stolní hrou, a 6 (šest) knihovních jednotek, které jsou audioknihou.
3. Čtenář mladší patnácti let má limity vymezené odst. 1 snižené na polovinu, audioknihy může mít současně vypůjčeny 3 (tři), stolní hru jednu.
4. V odůvodněných případech může registrovaný uživatel požádat o změnu limitu dle čl. 38, odst. 1. Za čtenáře mladšího 15 let žádá o změnu limitu písemně jeho zákonný zástupce.
5. MěKN je oprávněna v odůvodněných případech snížit čtenáři limit dle čl. 39, odst. 1.
6. Pokud MěKN čtenáři odešle předžalobní výzvu (čl. 46, odst. 1), zbaví zároveň čtenáře jeho čtenářských práv vůči MěKN do doby splnění jeho závazku vůči MěKN.

## **XII. Reklamační řád**

### **čl. 40**

Čtenář, který není spokojen (dále jen „stěžovatel“)

- a) s jakostí či množstvím služby, kterou MěKN poskytla,
- b) s tím, že mu služba ze strany MěKN poskytnuta nebyla, ač měla být,
- c) s jednáním pracovníka, který službu jménem MěKN poskytoval nebo její poskytnutí odepřel, nebo
- d) s jakoukoliv další skutečností týkající se MěKN, má právo danou skutečnost reklamovat ve lhůtě patnácti dnů od okamžiku, kdy se o ní dozvěděl. Skutečnost, od jejíhož vzniku uplynuly více než dva roky, lze reklamovat jen tehdy, jestliže z ní pro čtenáře plyne nepromlčený majetkový nárok. Reklamovat dále nelze skutečnost, o níž byly údaje zlikvidovány z důvodu ochrany osobních údajů.

### **čl. 41 Obsah reklamace**

Z reklamace musí být patrné, kdo ji podává, na jakou skutečnost si stěžuje a jakou nápravu žádá. Je-li reklamace podána písemně, musí z ní být též patrné, zda a kam má MěKN odeslat vyřízení reklamace.

### **čl. 42**

1. Reklamace se podává ústně nebo písemně.
2. Pokud není možné reklamaci vyřídit ihned, MěKN může žádat, aby stěžovatel reklamaci podal písemně. Pokud tak stěžovatel neučiní, reklamace se nevyřídí.
3. Písemnou reklamaci lze též podávat elektronicky, tzn. e-mailem.

### **čl. 43 Osoba pověřená přijímáním reklamací**

Reklamace může přijmout pracovník knihovny, který má službu u výpůjčního pultu.

### **čl. 44 Lhůta a forma vyřízení reklamace**

1. Reklamace se vyřizuje zpravidla stejnou nebo obdobnou formou, jakou byla podána.
2. Reklamace se vyřizuje bez zbytečného prodlení. Není-li možno reklamaci vyřídit ihned, musí být vyřízena do jednoho měsíce ode dne podání.

#### **čl. 45 Stížnost vedoucímu MěKN**

Není-li písemná reklamace vyřízena včas nebo není-li s jejím vyřízením stěžovatel spokojen, může proti tomu podat stížnost vedoucímu MěKN.

### **XIII. Dluh čtenáře**

#### **čl. 46 Plnění dluhu**

1. Nepeněžitý dluh, zejména vrácení výpůjčky, i peněžitý se plní v knihovně, ve které vznikl.
2. MěKN je povinna přijmout plnění dluhu i od osoby odlišné od dlužícího čtenáře, je-li jednoznačné, za koho je dluh plněn.

#### **čl. 47 Prodlení se splněním dluhu**

1. Je-li uživatel v prodlení se splněním dluhu, má MěKN právo čtenáře o splnění dluhu upomenout, posléze jej upomenout předžalobní výzvou a nebude-li ani poté dluh splněn, MěKN má právo postupovat podle čl. 51.
2. MěKN čtenáře upomíná na adresu jeho trvalého pobytu, pokud čtenář pro styk s MěKN v přihlášce neuvedl kontaktní adresu [čl. 22 odst. 3 písm. e)]. Předžalobní výzvu posílá MěKN na adresu trvalého pobytu čtenáře.
3. Je-li uživatel registrován jako uživatel mladší 15 let, MěKN odesílá upomínky a předžalobní výzvu jeho zákonnému zástupci.
4. Upomínka nebo předžalobní výzva se považuje za doručenu, pokud ji MěKN odešle na adresátem posledně udanou adresu a k jejímu doručení nedojde z důvodu na straně adresáty, např. že se adresát odstěhuje bez udání nové adresy nebo že odmítne zásilku převzít. Za doručení se považuje i vhození zásilky (upomínky/výzvy) do poštovní schránky dlužníka po marném uplynutí lhůty k vyzvednutí uložené zásilky, a není-li takové schránky, popř. nebylo-li možné doručit zásilku dlužníkovi prostřednictvím dlužníka, pak i marným uplynutím lhůty k vyzvednutí zásilky u MěKN po zveřejnění upozornění na tuto možnost na viditelném místě nebo úřední desce Města Neratovice.
5. Uživatel je povinen MěKN nahradit náklady, které jí vzniknou v souvislosti s upomínáním a vymáháním dluhu, zejména náklady osobní a věcné a odměny vyplácené třetím osobám. Pausální výši některých náhrad stanoví příloha č. 1 knihovního řádu.

#### **čl. 48 Smluvní pokuty – upomínky**

1. V případě prodlení s vrácením výpůjček je uživatel povinen ve prospěch MěKN zaplatit smluvní pokutu (dále jen upomínku). Tutéž povinnost má čtenář i v případě události podle čl. 49 odst. 1, a to až do uzavření dohody o způsobu náhrady škody [čl. 49 odst. 3].
2. Upomínka se počítá v časových intervalech, v níž má být výpůjčka vrácena, a to až do jejího vrácení. Výše smluvní pokuty/upomínky stanoví čl. II přílohy č. 1 knihovního řádu.
3. Upomínky jsou čtenářům evidovány a započítávány za každé oddělení knihovny samostatně.
4. Upomínka je splatná dnem, kdy je ukončena smlouva o výpůjčce dané knihovní jednotky.
5. Uživatel neplatí upomínku v případě, že prodlení nezavinil. Za nezaviněné prodlení se považuje hospitalizace, pracovní neschopnost, živelní pohroma a další objektivní překážky, které čtenář nemohl překonat a které bránily včasnému vrácení výpůjček. Existenci takové překážky musí uživatel prokázat.
6. Za objektivní překážku se nepovažuje dopravní výluka, nepřízeň počasí apod.
7. Čtenáře neomlouvá okolnost bránící vrácení výpůjček, nastane-li až po uplynutí výpůjční lhůty.
8. Právem na smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody ani jiné právo MěKN stanovené knihovním řádem.

#### **čl. 49 Náhrada vypůjčené knihovní jednotky**

1. Uživatel odpovídá za škodu vzniklou tím, že se vypůjčená knihovní jednotka ztratí, zničí nebo poškodí tak, že není dále upotřebitelná, a to bez ohledu na úmysl nebo nedbalost čtenáře nebo jiných osob.
2. Škodu podle odst. 1 uživatel oznámí neprodleně.
3. Uživatel nahrazuje škodu podle své volby

4. věcnou náhradou podle odst. 4 nebo
5. v penězích.
6. Na základě této volby uzavře MěKN s čtenářem dohodu o náhradě škody.
7. Věcná náhrada se plní náhradní věcí shodnou s nahrazovanou knihovní jednotkou, čímž se rozumí kniha totožného titulu vydaná tímtež nakladatelem ve stejném roce.
8. Tím není dotčena uživatelova povinnost k úhradě nákladů podle odst. 6 a 7.
9. V penězích se škoda hradí paušální částkou stanovenou v příloze č. 1 knihovního řádu (ceník). Tato částka zahrnuje náklad MěKN podle odst. 6 a 7. Rozhodná je přitom částka stanovená ke dni oznámení škody.
10. Je-li skutečná škoda vyšší než paušální částka stanovená podle odst. 5, má MěKN právo vedle paušální částky též žádat náhradu převyšující škody.
11. Uživatel je povinen uhradit případné další účelně vynaložené osobní a věcné náklady MěKN na úkony související s likvidací škody.

#### **čl. 50 Náhrada poškozené knihovní jednotky**

1. Uživatel odpovídá za škodu vzniklou tím, že vypůjčenou knihovní jednotku poškodí tak, že sice je dále použitelná, ale její užitná hodnota je podstatně snížena.
2. Škodu podle odst. 1 uživatel oznámí neprodleně.
3. Škoda se stanoví paušální částkou podle přílohy č. 1 knihovního řádu (ceník), pokud není škoda zjevně vyšší. V takovém případě MěKN čtenáři vyčíslí výši škody v jednoduchých případech na místě, v ostatních případech do jednoho týdne, není-li jiná dohoda.
4. Knihovní jednotka, která byla poškozena podle odst. 1, může být dále půjčována jen tehdy, jestliže je jako poškozená knihovnou zřetelně označena.
5. Uživatel je povinen zkontrolovat v okamžiku výpůjčky zjevně poškozené knihovní jednotky, zda jsou jako poškozené označeny, jinak se má za to, že škodu způsobil on. Za zjevné poškození se přitom nepovažuje poškození běžným opotřebením nebo poškození, které není patrné při běžné výpůjční manipulaci s knihovní jednotkou. Pokud je uživatel v okamžiku výpůjčky na pochybách, zda je knihovní jednotka takto poškozena, je ji MěKN na jeho výzvu povinna označit.

#### **čl. 51**

Po marném uplynutí přiměřené lhůty k dodatečnému splnění čtenářových dluhů může MěKN chránit svá práva:

- a) u soudu,
- a) u orgánů činných v trestním řízení,
- b) dalším zákonem předvídaným způsobem.

#### **čl. 52**

1. O výjimečném, částečném či úplném prominutí dluhu registrovaného čtenáře rozhoduje vedoucí MěKN nebo jím pověřený zaměstnanec. O prominutí dluhu musí čtenář požádat písemně a doložit všechny podstatné skutečnosti, které ve své žádosti uvádí.
2. Dluh lze prominout pouze z důvodu čtenářovy sociální nouze, zvláště nepříznivého zdravotního stavu nebo z důvodu jiných zvláště závažných okolností týkajících se osoby čtenáře.
3. Na dluhy uživatelů, kteří nejsou registrovanými čtenáři, se ustanovení této hlavy použijí přiměřeně.

### **XIV. Přístup k síti internet a její využívání**

#### **čl. 53 Využívání sítě internet prostřednictvím počítačů MěKN**

1. Služby internetu může využívat zdarma každý uživatel knihovny. Děti do 15 let mohou využívat přístup k internetu výhradně na základě písemně stvrzeného souhlasu zákonného zástupce, popř. opatrovníka a pouze prostřednictvím vyhrazených počítačů.
2. Uživatelé internetu jsou povinni seznámit se s knihovním řádem, zejména s ustanovením Hlavy XIV. (Přístup k síti internet a její využívání) a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami.
3. Uživatelé nesou odpovědnost za škody vzniklé jejich aktivním zásahem do sítě knihovny nebo do sítě internet.

4. V případě zájmu jiného čtenáře je doba použití internetu omezena na 30 minut.
5. Počítače v Oddělení pro děti jsou určeny výhradně pro přístup k internetu registrovaným čtenářům do 15 let.
6. Uživatel může používat pouze předinstalovaný software. Není dovoleno nahrávat na disk jakékoliv vlastní soubory ani instalovat aplikace stažené z internetu a měnit nastavený software.
7. Vyhledávání stránek prezentujících pornografii, propagujících fašismus, komunismus, rasismus a násilí nebo takových, které jsou jakýmkoli způsobem v rozporu s Listinou základních práv a svobod, je zakázáno.
8. MěKN nenes odpovědnost za obsah souborů stažených z internetu, zvláště pak obsahují-li viry. Neodpovídá za rychlost spojení.
9. Čtenářům, kteří poruší některé z ustanovení tohoto knihovního řádu nebo nebudou respektovat pokyny pracovníků knihovny, může být pracovníkem knihovny přístup k internetu ukončen.
10. Tisk dokumentů je povolen až po ohlášení obsluze internetu. Poplatek za tisk dokumentů se řídí platným ceníkem a je účtován za všechny vytištěné strany bez ohledu na míru zaplnění stran tištěným obsahem.

#### **čl. 54 Přístup k síti internet prostřednictvím Wi-Fi**

1. Služba bezdrátového připojení k internetu je čtenářům MěKN k dispozici zdarma.
2. Na tuto službu není právní nárok a MěKN neodpovídá za její případný výpadek či sníženou kvalitu ani za škody, jež by mohly čtenáři v důsledku těchto okolností vzniknout.
3. Bezdrátová komunikace je nešifrovaná a snadno odposlechnutelná.
4. MěKN není odpovědná za závazky, jež by mohl z činnosti uživatelů používajících službu Wi-Fi vyplynout vůči třetím osobám.
5. Uživatelé jsou povinni dodržovat knihovní řád MěKN a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami.
6. Připojení je možné prostřednictvím notebooku nebo podobného zařízení.
7. Pro přístup je potřeba heslo, které na požádání sdělí pracovník knihovny.

### **XV. Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn**

#### **čl. 55 Zveřejnění knihovního řádu**

1. Knihovní řád je zpřístupněn
  - a) k nahlédnutí v knihovně na dostupném místě,
  - b) na internetových stránkách MěKN na adrese [www.knihovnaneratovice.cz](http://www.knihovnaneratovice.cz),
  - c) případně i jiným vhodným způsobem.
2. Knihovní řád je zveřejňován v aktuálním znění nebo v původním znění spolu s pozdějšími změnami.

#### **čl. 56 Zveřejnění změn knihovního řádu**

1. Změny knihovního řádu MěKN oznámí čtenářům s dostatečným předstihem před jejich účinností:
  - a) v knihovně snadno viditelnými upozorněními na změnu,
  - b) na internetových stránkách MěKN a
  - c) jiným vhodným způsobem, případně jejich kombinacemi.
2. Oznámením podle odst. 1 písm. a) a b) se odstraní nejdříve za půl roku od účinnosti změny.
3. Text změny knihovního řádu obdrží na žádost každý uživatel k nahlédnutí.

### **XVI. Výjimky z knihovního řádu**

#### **čl. 57**

1. O výjimečném poskytnutí služby přesahující nárok čtenáře či registrovaného čtenáře rozhoduje vedoucí knihovny nebo jiný k tomu pověřený zaměstnanec.
2. O ostatních výjimkách z knihovního řádu rozhoduje vedoucí MěKN nebo jím pověřený zaměstnanec.
3. Na poskytnutí výjimky není právní nárok.

## **XVII. Ustanovení přechodná a závěrečná**

### **čl. 58 Ustanovení přechodná**

1. Není-li dále uvedeno jinak, upravují se práva a povinnosti knihovny i jejich uživatelů podle tohoto znění knihovního řádu, i pokud tato práva a povinnosti vznikly před jeho účinností.
2. Výpůjční lhůty výpůjček zahájených před účinností tohoto znění knihovního řádu se zachovávají beze změny.
3. Náhrady škody vzniklé v souvislosti s výpůjčkou uskutečněnou před účinností tohoto znění knihovního řádu se řídí podle dříve platného znění knihovního řádu. Pokud s tím souhlasí ten, kdo za škodu odpovídá, náhrada škody se řídí tímto zněním knihovního řádu.
4. Smluvní pokuty, na něž MěKN vzniklo právo před účinností tohoto znění knihovního řádu, se řídí dosavadním zněním knihovního řádu.

### **čl. 59 Rozhodný právní řád a pravomoc soudu**

1. Právní vztahy uživatelů, čtenářů, jejich zákonných zástupců a ručitelů na jedné straně a MěKN na straně druhé se řídí právním řádem České republiky.
2. Pravomoc k projednávání sporů z právních vztahů podle odst. 1 mají soudy České republiky.
3. Umožňuje-li právní řád sjednat místní příslušnost soudu, je jím soud, v jehož obvodu se nalézá sídlo MěKN.

### **čl. 60 Účinnost**

Tento knihovní řád je účinný ode dne 1. ledna 2019

V Neratovicích 11. prosince 2018

Mgr. Helena Pinkerová  
vedoucí Městské knihovny



## Příloha č. 1 – Ceník

### I. Roční registrace:

Dospělí	100,- Kč
Děti do 15 let	50,- Kč
Studenti denního studia, senioři,	70,- Kč
Senioři nad 70 let, držitelé průkazu ZTP a ZTP/P	zdarma
Právnícké osoby	100,- Kč

### II. Smluvní pokuty:

Upomínání a vymáhání dluhu	Oddělení pro dospělé	Oddělení pro děti
V den uplynutí výpůjční doby	0,- Kč	0,- Kč
1. upomínka (2. den po uplynutí výpůjční doby – neposílá se)	2,- Kč/knihovní jednotka/den	5,- Kč/knihovní jednotka/za každý 5 dní zpoždění
2. upomínka (15. den po 1. upomínce)	aktuální výše zpozdného	aktuální výše zpozdného
3. upomínka (30. den po 2. upomínce – doporučený dopis)	aktuální výše zpozdného + poštovné	aktuální výše zpozdného + poštovné

Duplikát čtenářského průkazu	20,- Kč
Poškození čárového kódu	20,- Kč
Trvalé poškození nebo ztráta knihovní jednotky - kniha	aktuální cena knihy + 50,- Kč administrativní poplatek
Trvalé poškození nebo ztráta knihovní jednotky - periodikum	cena periodika + 10,- Kč administrativní poplatek
Poškození knihovní jednotky, které nebrání jejímu dalšímu použití	50,- Kč
Poškození periodického tisku, které nebrání jeho dalšímu použití	20,- Kč
Poškození nebo ztráta obalu knihy	5,- Kč

### III. Tiskové rozmnoženiny:

druh	formát	typ	Kč
černobílý tisk a kopírování	A4	jednostranné oboustranné	3,- 5,-
barevný tisk a kopírování	A4	jednostranné oboustranné	12,- 24,-
černobílý tisk a kopírování	A3	jednostranný oboustranný	5,- 7,-
barevný tisk a kopírování	A3	jednostranný oboustranný	24,- 48,-
Laminování	A4 A5		15,- 10,-

**IV. Meziknihovní výpůjční služba (MVS)**

manipulační poplatek – poštovné a balné 50,- Kč

**V. Ostatní služby:**

scanner A4 5,- Kč

použití média ke scanneru 10,- Kč

Internet zdarma

**VI. Balení knih:**

formát A5 6 Kč

formát A4 10,- Kč

**VII. Kauce:**

Na určené dokumenty čtenář skládá kauci, jejíž výši určí knihovna.